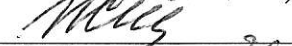
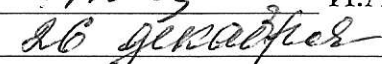


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по социальным  
выплатам Главного управления  
Алтайского края по социальной  
защите населения и преодолению  
последствий ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне  
(Главалтайсоцзащита)

 И.А. Степаненко  
 2013 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

### ЧАСТЬ 1

#### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.
2. Потребители государственной услуги: физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	Среднее число обращений заявителя для получения одной государственной/муниципальной услуги	Ед.	(Количество обращений + Количество повторных обращений) / количество обращений без повторных	3	2	2	1	1	Внутренний учет на бумажном носителе
2	Соответствие сроков предоставления государственной услуги нормативным	Процент	Количество услуг, предоставленных в сроки, соответствующие нормативным / Общее количество предоставленных услуг*100%	80	100	100	100	100	Внутренний учет на бумажном носителе
3	Среднее время ожидания в очереди:	Мин.		25	25	15	15	15	По данным электронной системы управления очередью.
4	Уровень удовлетворен-	Про-	применяется фор-	80	95	70	70	80	Результаты мо-

	ности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	цент	мула расчета согласно Приказу Главалтайсоцзащиты от 30.04.2013 № 193						ниторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
--	--	------	--	--	--	--	--	--	---

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	Количество обращений потребителей государственной услуги	Шт.	61600	137000	183373	183373	183373	Внутренний учет на бумажном носителе

## 4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении го-	Информация об открытии филиалов, порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	При заключении соглашения о взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной

	сударственной услуги		информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», пользовании единым порталом государственных услуг	По отдельному плану

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление)

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

## 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита)
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита).

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: оказание бесплатной юридической помощи в многофункциональном центре.

2. Потребители государственной услуги: категории граждан Российской Федерации, установленные статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в случаях, указанных в данной статье.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	процент	$(1 - \text{КОЖ} / \text{ОКЗ}) * 100$ где КОЖ - количество обоснованных жалоб заявителей ОКЗ – Общее количество заявителей	100	100	100	100	100	Внутренние документы учреждения

## 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	Количество обращений потребителей государственной услуги	Шт.		250	750	750	750	750	Внутренний учет на бумажном носителе

## 4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закон Алтайского края от 8 апреля 2013 года № 11-ЗС «О бесплатной юридической помощи», постановление Администрации края от 22 мая 2012 года № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края», постановление Администрации края от 5 июня 2013 года № 292 «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Алтайского края».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт КАУ «МФЦ Алтайского края»	Информация о режиме работы порядке предоставления услуги, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление)

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

## 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита)
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита).

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## Раздел 3

1. Наименование государственной услуги: выдача универсальных электронных карт (УЭК)
2. Потребители государственной услуги: население Алтайского края
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.
3. Объем государственной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)	
1	Процент удовлетворенных заявок граждан на выдачу УЭК	%	Количество удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2013 (2014) году/Количество поданных заявлений на выдачу УЭК, удовлетворение которых подлежит в 2013 (2014) году	-	100	100	-	-	ИС УОС*

\*ИС УОС - информационная система уполномоченной организации Алтайского края, осуществляющей функции по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, в части выпуска и выдачи универсальных электронных карт, соответствующей требованиям Правил Единой платежно-сервисной системы (Правил ЕПСС УЭК)

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. N 321 "Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты", Постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 г. N 208 "О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям", Распоряжение Администрации Алтайского края от 3 марта 2011 г. N 78-р Об определении уполномоченных органа и организации, осуществляющих функции по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Официальный сайт УЭК в Алтайском крае	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК. Ответы на вопросы граждан. Информация о начале и ходе выдачи УЭК	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии пунктов приема заявлений и выдачи УЭК; Информация о первом заявителе, получившем УЭК в Алтайском крае; Информация о результатах работы учреждения по выдаче УЭК	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, информация о работе	По мере необходимости

4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о пункте приема заявлений и выдачи УЭК	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи УЭК	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи и использовании УЭК	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг с использованием УЭК	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи УЭК	По мере необходимости
10	Обучение граждан пользованию УЭК с использованием картридеров и ключа сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи	Информация о принципах работы УЭК при получении государственных услуг, в том числе в электронном виде	По отдельному плану

## 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление)

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

## 5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

## 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита)
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя; по инициативе Федеральной уполномоченной организации (ОАО «УЭК»)	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита).

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## ЧАСТЬ 2

## Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Открытие новых филиалов многофункционального центра

2. Характеристика работы

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2014)	первый год планового периода (2015)	второй год планового периода (2016)
1	Открытие нового филиала многофункционального центра	Открытие нового филиала многофункционального центра	2	13	26	26	-

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

3.1. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

## 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита)
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита).

## 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной работы: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров

## 2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2012)	текущий финансовый год (2013)	очередной финансовый год (2013)	первый год планового периода (2014)	второй год планового периода (2015)
1	Регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – «Фонд»)	регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, в соответствии с порядком, определенным Фондом	-	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда

### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

3.1. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита)
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главное управление Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (Главалтайсоцзащита).

### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N п/ п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в от- четном финансовом году	Источник информации о фактически достиг- нутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной работы: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.».