

**Отчет о результатах выполнения государственного задания  
краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг Алтайского края» за III квартал 2017 года и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.

| № п/п                           | Наименование учреждения   | Объем оказания государственной услуги |  |  |  | Качество оказания государственной услуги |  |  |  |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
|                                 |                           | Единица измерения                     | Значение, утвержденное в государственном задании на год (2017) | Фактическое значение за отчетный период (с 01.01.2017 по 30.09.2017) | Оценка выполнения государственного задания по объему | Единица измерения                        | Значение, утвержденное в государственном задании на год (2017) | Фактическое значение за отчетный период (с 01.01.2017 по 30.09.2017) | Оценка выполнения государственного задания по объему |
| 1                               | 2                         | 3                                     | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10   |
| Наименование формы обслуживания |                           |                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                               | КАУ «МФЦ Алтайского края» | Шт.                                   | 1 200 000  | 1147110  | -52890   | Процент                                  | 85   | 99   | 14   |

Наименование государственной работы: Копирование и подготовка документов

1. Характеристика работы: правовое консультирование граждан в устной и письменной форме, а также рассмотрение обращений, поступающих по почте. Составление заявлений, жалоб, ходатайств, других документов правового характера, предоставление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.  
Фактическое количество обращений: 188
2. Характеристика работы: регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, в соответствии с порядком, определенным Федеральным общественно-государственным фондом по защите прав вкладчиков и акционеров.

Фактическое количество обращений: 0

Заместитель директора по правовым вопросам

 Ю.Е. Кузнецова

Заместитель директора по финансам

 А.Н. Фомин

Главный бухгалтер

 А.М. Швецова

Директор

 Д.В. Тишин