

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления по социальным выплатам и обеспечению деятельности Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите

 О.А. Кудинова

2016 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	первый плановый период (2018)	второй плановый период (2019)	
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	применяется формула расчета согласно Приказу Главлтайсоцзащиты от 30.04.2013 № 193	70	80	85	90	90	Результаты мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2015)	текущий финансовый год (2016)	очередной финансовый год (2017)	первый плановый период (2018)	второй плановый период (2019)	
1	Количество услуг*	Единица	596 500	1 125 000	1 125 000	1 125 000	1 125 000	Внутренний учет на бумажном носителе, АИС МФЦ

* под количеством услуг понимается количество фактических обращений получателей государственной услуги

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постанов-

лении Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги	Информация об открытии филиалов, порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	При заключении соглашения о взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», пользовании единым порталом государственных услуг	По отдельному плану

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (далее - Главтрудоооащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главтрудоооащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главтрудоооащита

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Объемы оказания государственной услуги					
2						
1	Качество государственной услуги					
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

Раздел 2

1. Наименование государственной работы: копирование и подготовка документов.

2. Характеристика работы.

№ п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Планируемый результат выполнения работы				
			Отчетный год (2015)	Текущий финансовый год (2016)	Очередной финансовый год (2017)	Первый год планового периода (2018)	Второй год планового периода (2019)
2.1.	Подготовка документов гражданам при оказании бесплатной юридической помощи	Правовое консультирование граждан в устной и письменной форме (посредством телефонной связи и личных приемов), а также рассмотрение обращений, поступающих по почте. Составление заявлений, жалоб, ходатайств, других документов правового характера, предоставление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях. Подготовка документов осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в течение рабочего дня	750 комплектов документов	600 комплектов документов	600 комплектов документов	600 комплектов документов	600 комплектов документов

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением, утвержденным приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.