

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по социальным  
выплатам Главного управления  
Алтайского края по социальной  
защите населения и преодолению  
последствий ядерных испытаний на  
Семипалатинском полигоне

 И.А. Степаненко

29.09.2014 2014 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**

краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг Алтайского края» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

**ЧАСТЬ 1**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.
2. Потребители государственной услуги: физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества государственной услуги						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)		
1	Среднее число обращений заявителя для получения одной государственной/муниципальной услуги	Ед.	(Количество обращений + количество повторных обращений) / количество обращений без повторных	2	2	2	2	2	2	Внутренний учет на бумажном носителе
2	Соответствие сроков предоставления государственной услуги нормативным	Процент	Количество услуг, предоставленных в сроки, соответствующие нормативным / Общее количество предоставленных услуг* 100%	100	100	100	100	100	100	Внутренний учет на бумажном носителе
3	Среднее время ожидания в очереди	Мин.		25	15	15	15	15	15	По данным электронной системы управления очередью.
4	Уровень удовлетворен-	Про-	применяется фор-	95	70	70	80	80	80	Результаты мо-

	ности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	центр	мула расчета согласно Приказу Главлтайсоцзащиты от 30.04.2013 № 193						ниторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
--	--	-------	---	--	--	--	--	--	---

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги						Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)		
1	Количество обращений потребителей государственной услуги	Шт.	137000	183373	257539	257539	257539	257539	Внутренний учет на бумажном носителе

### 4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или из-носа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении гос-	Информация об открытии филиалов, порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	При заключении соглашения о взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной

	ударственной услуги		информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», пользовании единым порталом государственных услуг	По отдельному плану

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (далее - Главалтайсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главалтайсоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учреждения	Главалтайсоцзащита

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

## 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: оказание бесплатной юридической помощи в многофункциональном центре.
2. Потребители государственной услуги: категории граждан Российской Федерации, установленные статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» в случаях, указанных в данной статье.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	процент	$(1 - \text{КОЖ} / \text{ОКЗ}) * 100$ где КОЖ - количество обоснованных жалоб заявителей ОКЗ – общее количество заявителей	100	100	100	100	100	Внутренние документы учреждения

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	Количество обращений потребителей государственной услуги	Шт.		753	750	750	750	750	Внутренний учет на бумажном носителе

### 4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», закон Алтайского края от 8 апреля 2013 года № 11 - ЗС «О бесплатной юридической помощи», постановление Администрации края от 22 мая 2012 года № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениям, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края», постановление Администрации края от 5 июня 2013 года № 292 «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Алтайского края».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт КАУ «МФЦ Алтайского края»	Информация о режиме работы по-рядке предоставления услуги, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о порядке и/или изменениях порядка предоставления услуги	По мере необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главалтайсоцзащиты государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

#### 5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

## 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главалтайсоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главалтайсоцзащита

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

## 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания государственной услуги					
1						
2						
	Качество государственной услуги					
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетности предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## Раздел 3

1. Наименование государственной услуги: выдача универсальных электронных карт (УЭК).
  2. Потребители государственной услуги: население Алтайского края.
  3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.
- 3.1. Объем государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги						Источник информации о значении показателя
				отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)		
1	Процент удовлетворенных заявоч граждан на выдачу УЭК	%	Количество удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2014 (2015) году/Количество поданных заявлений на выдачу УЭК, удовлетворение которых подлежит в 2014 (2015) году	100	100	100	-	-		ИС УОС*

\*ИС УОС - информационная система уполномоченной организации Алтайского края, осуществляющей функции по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт, в части выпуска и выдачи универсальных электронных карт, соответствующей требованиям Правил Единой платежно-сервисной системы (Правил ЕПСС УЭК)

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты», постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 года № 208 «О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям», распоряжение Администрации Алтайского края от 3 марта 2011 года № 78-р «Об определении уполномоченных органа и организации, осуществляющих функции по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Официальный сайт УЭК в Алтайском крае	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК. Ответы на вопросы граждан. Информация о начале и ходе выдачи УЭК	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии пунктов приема заявлений и выдачи УЭК; Информация о первом заявителе, получившем УЭК в Алтайском крае; Информация о результатах работы учреждения по выдаче УЭК	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, информация о работе	По мере необходимости

4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о пункте приема заявлений выдачи УЭК	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи УЭК	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи и использования УЭК	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственных услуг с использованием УЭК	Информация о режиме работы, месте нахождения пунктов приема заявлений и выдачи УЭК, порядке выдачи УЭК	По мере необходимости
10	Обучение граждан пользованию УЭК с использованием картриддеров и ключа сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи	Информация о принципах работы УЭК при получении государственных услуг, в том числе в электронном виде	По отдельному плану

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).  
 5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главалтайсоцзащиты государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

#### 5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

#### 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главалтайсоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя; по инициативе Федеральной уполномоченной организации (ОАО «УЭК»)	Главалтайсоцзащита

#### 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

##### 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объемы оказания государственной услуги	
1	
2	

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## ЧАСТЬ 2

### Раздел 1

1. Наименование государственной работы: Открытие новых филиалов многофункционального центра.

2. Характеристика работы.

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы *				
			отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)
1	Открытие нового филиала многофункционального центра	Открытие нового филиала многофункционального центра	63	119	173	-	-

\*указывается общий планируемый результат выполнения работы, включающий количество открытых филиалов и территориально обособленных структурных подразделений МФЦ.

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

3.1. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главархива учреждения государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

#### 4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Г лавалтайсоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Г лавалтайсоцзащита

#### 5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

##### 5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

N п/п	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной работы: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушениями установленных сроков.

## Раздел 2

1. Наименование государственной работы: Регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерально-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров.

## 2. Характеристика работы.

N п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2013)	текущий финансовый год (2014)	очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)
1	Регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерально-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров	регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удостоверяющими претензиями требованиям Фонда

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

3.1. Исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главалтайсоцзащиты государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главалтайсоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главалтайсоцзащита

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

N	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 20 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

6. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной работы: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, представлением отчетности с нарушением установленных сроков».