

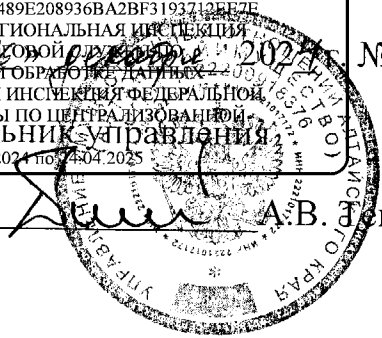
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1102225014330 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2024 № 00439700



расположен в помещении усиленной квалифицированной электронной подписи Алтайского края

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ КАТЕГОРИИ СЛУЖБ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ИЛИ УПРАВЛЕНИЯ
Действителен: с 30.01.2024 по 30.04.2025



А.В. Есплов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
защиты Алтайского края

от «28» января 2024 г. № 24/17п/193

Министр



Н.В. Оськина

УСТАВ

краевого автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципаль-
ных услуг Алтайского края»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Учреждение) создано путем его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 566 «О создании краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Новая редакция Устава краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Устав) принята в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Полное наименование Учреждения: краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края».

Сокращенное наименование Учреждения: КАУ «МФЦ Алтайского края».

1.4. Место нахождения Учреждения: 656064, Российская Федерация, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, д. 58Г.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия учредителя Учреждения возложены на Министерство социальной защиты Алтайского края (далее – Учредитель), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Алтайским краем в целях организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в электронной форме.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, subsidiарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Алтайского края, полномочия исполнительного органа Алтайского края по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.11. Учреждение имеет филиалы.

1.11.1. Наименование и местонахождение филиалов:

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
1.	Алейский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, 93а
2.	Алтайский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. К. Маркса, 93/2
3.	Баевский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, 57
4.	Белокурихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Мясникова, 22
5.	Бийский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659303, Алтайский край, г. Бийск, ул. Промышленная, д. 6; 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина, д.113
6.	Благовещенский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 97
7.	Бурлинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государст-	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Почтовая, 21

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
	венных и муниципальных услуг Алтайского края»	
8.	Быстроистокский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Телеграфная, 3
9.	Волчихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Ленина, 222
10.	Егорьевский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, 15
11.	Ельцовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. им. Рыжакова, 13
12.	Завьяловский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, 135
13.	Залесовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Луначарского, 32
14.	Заринский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Металлургов, 6/2
15.	Змеиногорский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658480, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, 68
16.	Зональный филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государст-	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, 26

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
	венных и муниципальных услуг Алтайского края»	
17.	Калманский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, 26
18.	Каменский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, 31
19.	Ключевский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, 21
20.	Косихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, 28
21.	Красногорский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, 84
22.	Краснощёковский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658340, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощёково, ул. Ленина, 139
23.	Крутихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, 32
24.	Кулундинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658923, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Комсомольская, 7
25.	Курьинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государст-	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья,

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1.	2	3
	венных и муниципальных услуг Алтайского края»	ул. Советская, 52
26.	Кытмановский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, 16
27.	Локтевский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658420, Алтайский край, г. Горняк, ул. Ленина, 10а
28.	Мамонтовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 169
29.	Михайловский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, 48
30.	Новичихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Ленинская, 12
31.	Новоалтайский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Космонавтов, 6
32.	Павловский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 24
33.	Панкрушихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, 19
34.	Петропавловский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Жукова, 37

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
	Алтайского края»	
35.	Поспелихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, 5
36.	Ребрихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, 43
37.	Родинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Шевченко, 5
38.	Романовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, 25
39.	Рубцовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, 64
40.	Славгородский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658820, Алтайский край, муниципальный округ г. Славгород, ул. Ленина, 121
41.	Смоленский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, 76
42.	Советский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, 746
43.	Солонешенский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 8

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
	Алтайского края»	
44.	Солтонский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, 5
45.	Суетский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658690, Алтайский край, муниципальный округ Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, 81
46.	Табунский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Советская, 22
47.	Тальменский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Вокзальная, 14
48.	Тогульский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, 3
49.	Топчихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 35
50.	Третьяковский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Калашникова, 34
51.	Троицкий филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр-кт Ленина, 21
52.	Тюменцевский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Ленина, 7а

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
53.	Угловский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, 36
54.	Усть-Калманский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Ленина, 41
55.	Усть-Пристанский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, 20
56.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» в городском округе Закрытого административного - территориального образования Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, 7
57.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» в с. Гальбштадт	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, 17а
58.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по г. Яровое	658837, Алтайский край, г. Яровое, кв-л Б, 36/2
59.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Индустриальному району г. Барнаула	656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, 20; 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, д.86в;
60.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Ленинскому району г. Барнаула	656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, 32а 656922, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, д. 188
61.	Филиал краевого автономного учреж-	656037, Алтайский край,

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
	дения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Октябрьскому району г. Барнаула	г. Барнаул, пр. Ленина, 179
62.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула	656056, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 6
63.	Хабарский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42
64	Целинный филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 38
65.	Чарышский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658170, Алтайский край, муниципальный округ Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, 34
66.	Шелаболихинский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8
67.	Шипуновский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр. Комсомольский, 46

1.11.2. Филиал Учреждения является его обособленным подразделением, расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим его функции.

1.11.3. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Учреждением положения о филиале, имущество филиала находится на балансе Учреждения. Филиал имеет собственную печать и штампы.

1.11.4. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.11.5. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано и действует в целях:
- упрощения процедуры, сокращения сроков предоставления гражданам и юридическим лицам массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
 - сокращения количества документов, предоставляемых заявителями для получения государственной и муниципальной услуги;
 - повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;
 - повышения комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
 - повышения уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;
 - повышения информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
 - внедрения практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - противодействия коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
- организация и обеспечение централизованного предоставления гражданам и юридическим лицам одной или нескольких государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» с соблюдением требований к комфортности, при которой необходимость непосредственного взаимодействия заявителей с органами, предоставляющими указанные услуги, исключена;
 - оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий в сфере предоставления данных услуг;
 - внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг, создание для заявителей комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг;
 - организация полного и всестороннего информирования физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:
- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
 - прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;
 - представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении данных услуг;

представление интересов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг;

организация информационной поддержки предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения путем изготовления и распространения разъяснительных, справочных и других материалов;

создание и обеспечение функционирования центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация и обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении услуг в сфере социальной поддержки населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности, иных сферах деятельности;

прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральными законами;

обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

консультационная и организационно-техническая поддержка заявителей при подаче ими запросов на предоставление услуг в электронной форме и получении результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в секторе пользовательского сопровождения;

оказание заявителям в зданиях (помещениях), используемых Учреждением, дополнительных (сопутствующих услуг), в том числе: услуг по заполнению бланков, печати, копированию, ламинированию, брошюрованию документов, услуг в области фотографии, секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу, услуг по отправке/приему электронной почты, факсов, услуг по доступу к правовым информационным ресурсам, в том числе ресурсам сети Интернет, услуг медицинского пункта, услуг игровой комнаты, комнаты матери и ребенка, и иных услуг, в том числе по агентскому договору, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

заключение договоров с физическими и юридическими лицами с целью оказания заявителям дополнительных (сопутствующих) услуг на базе Учреждения, в том числе со специализированными организациями для оказания услуг нотариата, банковских услуг, включая услуги по оплате пошлин и сборов, прием оплаты коммунальных, телефонных и иных услуг, необходимых для реализации целей и задач Учреждения, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

курьерская деятельность, в том числе осуществление доставки необходимых документов и информации в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы Алтайского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, учреждения и организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, осуществление бесплатного выездного обслуживания, а также доставка документов и информации о результатах предоставления государственных и муниципальных услуг;

оказание физическим и юридическим лицам агентских, посреднических и консультационных услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита;

обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств многофункционального центра, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;

разработка программного обеспечения для оказания государственных и муниципальных услуг и консультирование в этой области;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет», и прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе заключение договоров аутсорсинга информационной безопасности, концессии;

маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

организация и проведение выставок, семинаров, конференций, обучение специалистов в области оказания государственных и муниципальных услуг;

издательская деятельность в различных формах, включая подготовку и издание научных, научно-популярных, методических трудов, информационных бюллетеней, брошюр, буклетов, плакатов и прочей полиграфической продукции, звукозапись, компакт-диски и интерактивную публикацию, полиграфическая деятельность и предоставление услуг в данных областях, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

операции с недвижимым имуществом, предоставление в аренду имущества, используемого Учреждением, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

предоставление в аренду мест для мелкорозничной торговли в здании (помещениях) Учреждения, в том числе под торговые автоматы, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

осуществление розничной торговли товарами, предназначенными для достижения уставных целей Учреждения, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

осуществление деятельности кафе, столовой при Учреждении, поставка продукции общественного питания, с соблюдением ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

предоставление мест для размещения рекламы, осуществление рекламы товаров, работ, услуг, распространяемых любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;

обеспечение соответствия зданий (помещений), используемых Учреждением требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции многофункционального центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

оказание гражданам всех видов бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.11.2023 № 80-ЗС «О бесплатной юридической помощи в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 01.02.2018 № 38 «Об обеспечении граждан юридической помощью в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерального общественно-государственного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров;

создание (замена) и выдача электронных цифровых подписей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение по запросу заявителя выезда работника Учреждения к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе за плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение возможности предоставления услуг по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направлению этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных Учреждением со страховыми медицинскими организациями);

обеспечение возможности предоставления услуг физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением услуг сторонних организаций, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, в том числе:

услуг ресурсоснабжающих организаций, организаций, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) к инфраструктуре субъектов естественных монополий;

услуг страховых, финансово-кредитных организаций;

услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

услуг некоммерческих организаций, выражающих интересы предпринимателей;

иных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;

организация деятельности по обеспечению информационной безопасности Учреждения путем привлечения специализированных сторонних организаций с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности по регистрации заявителей в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе;

продажа через торговые автоматы Учреждения продуктов питания, безалкогольных напитков, периодических изданий и иной продукции;

организация спортивно-оздоровительного движения укрепления корпоративных отношений, привлечения работников к занятиям физкультурой и спортом, повышения командного духа и эффективности работы работников;

осуществление деятельности по приему заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке, включению (внесению) сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и осуществлению иных действий, связанных с приемом такого заявления, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в

комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в Учреждение при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, представляющие государственные услуги и муниципальные услуги;

составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также иных платежей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

услуги по приему заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдума субъекта Российской Федерации в соответствии с порядком включения в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;

предоставление услуги по печати на бумажном носителе сертификата о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), сформированного в виде электронного документа в автоматическом режиме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

организация предоставления услуг по приему платежей физических лиц платежными агентами, банковскими платежными агентами или банковскими платежными субагентами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения;

осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

оказание услуг по реализации проездных билетов для проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам отдельным категориям граждан, учтенным в федеральном регистре лиц,

имеющих право на получение государственной социальной помощи, и краевом регистре лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, за исключением граждан, учтенных в федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, только в целях установления социальной доплаты к пенсии, а также лицам, сопровождающим детей-инвалидов;

агентская деятельность;

проведение маркетинговых, социологических и иных исследований;

организация и проведение научных, научно-практических диспутов, конференций, семинаров, проведение акций социального характера, круглых столов и других мероприятий;

консультирование организаций и предприятий по организации, управлению, технологии производства и обслуживанию клиентов, маркетингу и праву;

иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.4. Учредитель устанавливает задание на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, т.е. деятельностью, непосредственно направленной на достижение целей создания Учреждения. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Кроме указанных в пункте 2.4 настоящего Устава заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Алтайского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Алтайский край (далее – собственник).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями его деятельности и решениями собственника с соблюдением ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2026 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Иным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случая, указанного в пункте 3.5 настоящего Устава.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и надлежащего согласования с управлением имущественных отношений Алтайского края недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением управлением имущественных отношений Алтайского края или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется;

средства от приносящей доход деятельности, в том числе доходы от использования, закрепленного за Учреждением имущества, оказания платных услуг, средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц и иных не запрещенных законами Российской Федерации и Алтайского края источников;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от иной, приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

3.9. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.13. Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, отчет об использовании финансовых средств Учреждением определяются в установленном порядке.

3.14. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

8) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

9) Учредитель дает согласие:

на совершение Учреждением сделок с движимым имуществом;

на совершение Учреждением сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

на совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность его директора;

на участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях;

дает заключение:

на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом;

на совершение сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

10) решение иных вопросов предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5. Органы Учреждения

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 (шести) человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители управления имущественных отношений Алтайского края, и представители общественности Алтайского края. Персональный состав наблюдательного совета Учреждения определяется Учредителем Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации в отношении количества (процентного соотношения) представителей Учредителя Учреждения, управления имущественных отношений Алтайского края и общественности Алтайского края, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть директор Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета; в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

6.15. Секретарь наблюдательного совета Учреждения, избираемый на заседании наблюдательного совета, отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) по предложениям Учредителя или директора Учреждения вопросы о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения

8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления председателю наблюдательного совета Учреждения предложений по вопросам, рассмотрение которых относится к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Секретарь наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления соответствующего письма, факса либо телефонограммы.

8.4. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени, месте его проведения и о повестке дня и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.6. Решения принимаются наблюдательным советом Учреждения путем проведения голосования. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Порядок,

указанный в настоящем пункте, не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.1 настоящего Устава.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Директор Учреждения

9.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

9.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем Учреждения трудового договора.

9.4. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения и наблюдательному совету Учреждения, управлению имущественных отношений Алтайского края.

9.5. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

9.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законами Российской Федерации и Алтайского края.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме: слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Алтайского края.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Тип Учреждения может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации и Алтайского края.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.8. После принятия нормативного правового акта Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения:

1) Учредитель в течение трех рабочих дней:

направляет в письменной форме уведомление в налоговый орган о принятом нормативном правовом акте Правительства Алтайского края о ликвидации Учреждения с его приложением;

в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», публикует сведения о принятом нормативно-правовом акте о ликвидации Учреждения;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

2) Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок после окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотре-

ния, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет налоговый орган о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет для утверждения в осуществляющий функции и полномочия Учредителя исполнительный орган Алтайского края ликвидационный баланс;

осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации Учреждения;

после завершения расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.9. После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает исполнительный орган Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного Учреждения.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.11. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается управлением имущественных отношений Алтайского края, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

