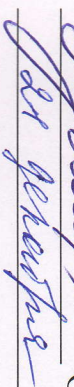


УТВЕРЖДАЮ

начальник управления по социальным
выплатам и обеспечению деятельности
Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края

О.А. Кудина

 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственных услуг.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (2017)	текущий финансовый год (2018)	очередной финансовый год (2019)	первый год планового периода (2020)	второй год планового периода (2021)	
1	Уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	применяется формула расчета согласно Приказу Главархива от 30.04.2013 № 193	85	90	90	90	90	Результаты мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2017)	текущий финансовый год (2018)	очередной финансовый год (2019)	первый год планового периода (2020)	второй год планового периода (2021)	
1	Количество услуг*	Единица	1 400 000	1 600 000	1 650 000	1 655 000	1 655 000	Внутренний учет на бумажном носителе, АИС МФЦ

* под количеством услуг понимается количество фактических обращений получателей государственной услуги

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 08.04.2013 № 11-ЗС «О бесплатной юридической помощи»;

постановление Администрации Алтайского края от 22.05.2012 № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 05.06.2013 № 292 «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.08.2013 № 442 «О регистрации и составлении списков вкладчиков и акционеров».

4.2. Порядок информирования потребителей потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги	Информация об открытии филиалов, порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	При заключении соглашения о взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», использовании единым порталом государственных услуг	По отделному плану

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (далее – Минтрудсоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

5.3. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с приказом Главтрудоохраны Алтайского края от 30.12.2016 № 638 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания по ведению государственными главным управлением Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Минтрудоохрана
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его родителей	Минтрудоохрана

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наименование учреждения	Объем оказания государственной услуги				Качество оказания государственной услуги			
		Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на год	Фактическое значение за отчетный период	Оценка выполнения государственного задания по объему ¹	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на год	Фактическое значение за отчетный период	Оценка выполнения государственного задания по объему
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 15 января (по итогам года); до 5 апреля (по состоянию на 1 апреля); до 5 июля (по состоянию на 1 июля); до 5 октября (по состоянию на 1 октября); до 3 декабря (по состоянию на 1 декабря).

7.3. Срок предоставления прогноза исполнения государственного задания для учреждений устанавливается: до 3 декабря (прогноз на год).

7.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

¹ Процент округляется до целого значения в сторону увеличения