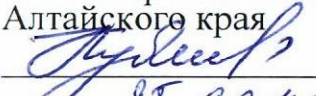


УТВЕРЖДАЮ

начальник управления по социальным
выплатам и обеспечению деятельности
Министерства социальной защиты
Алтайского края

 О.А. Кудинова
25 декабря 2019 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

1. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Потребители государственной услуги: физические и юридические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о зна- чении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год (2018)	текущий фи- нансовый год (2019)	очередной фи- нансовый год (2020)	первый год пе- риода (2021)	второй год пе- риода (2022)	
1	Уровень удовлетворенности ка- чеством предоставления государ- ственных и муниципальных ус- луг	Процент	90	95	95	95	95	Автоматизированная инфор- мационная система «Инфор- мационно-аналитическая сис- тема мониторинга качества государственных услуг»

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Значения показателей объема (состава) оказываемой государст- венной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2018)	текущий финансовый год (2019)	очередной финансовый год (2020)	первый год планового периода (2021)	второй год планового периода (2022)	
1	Количество услуг*	Единица	1 600 000	1 650 000	1 620 565	1 620 565	1 620 565	Внутренний учет на бумажном носителе, АИС МФЦ

* под количеством услуг понимается количество фактических обращений получателей государственной услуги

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Закон Алтайского края от 08.04.2013 № 11-ЗС «О бесплатной юридической помощи»;

постановление Администрации Алтайского края от 22.05.2012 № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайского края»;

постановление Правительства Алтайского края от 01.02.2018 № 38 «Об обеспечении граждан юридической помощью в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 16.08.2013 № 442 «О регистрации и составлении списков вкладчиков и акционеров».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги	Информация об открытии филиалов, порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	При заключении соглашения о взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», пользовании единым порталом государственных услуг	По отдельному плану

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства социальной защиты Алтайского края (далее – Минсоцзащита Алтайского края) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

5.3. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с приказом Минсоцзащиты Алтайского края от 04.07.2019 № 27/Пр/236 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Министерству социальной защиты Алтайского края краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Минсоцзащита Алтайского края
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Минсоцзащита Алтайского края

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наимено- вание уч- реждения	Объем оказания государственной услуги				Качество оказания государственной услуги			
		Единица из- мерения	Значение, ут- вержденное в государст- венном зада- нии на год	Фактиче- ское значе- ние за от- четный пе- риод	Оценка вы- полнения государст- венного за- дания по объему ¹	Единица измерения	Значение, утвержден- ное в госу- дарствен- ном задании на год	Фактиче- ское значе- ние за от- четный пе- риод	Оценка вы- полнения государст- венного за- дания по объему
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: не позднее первого рабочего дня квартала, следующего за отчетным. По итогам 11 месяцев отчет предоставляется не позднее первого рабочего дня декабря.

7.3. Срок предоставления прогноза исполнения государственного задания по итогам за год устанавливается: не позднее первого рабочего дня декабря.

7.4. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

¹ Процент округляется до целого значения в сторону увеличения