



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2013

№ 201

г. Барнаул

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Бессарабова Д.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского края
от 11.04.2013 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае (далее – «Комиссия») является координационным органом, образованным в целях обеспечения комплексной реализации мероприятий по исполнению Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в Алтайском крае.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

При осуществлении своих полномочий Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Алтайского края, иными государственными органами Алтайского края, федеральными государственными органами и их территориальными органами, органами государственных внебюджетных фондов, общественными объединениями и иными организациями.

II. Основные полномочия Комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Алтайского края, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, с органами местного самоуправления, а также с заинтересованными организациями при проведении мероприятий по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае;

предварительное рассмотрение проектов законов Алтайского края, других нормативных правовых актов Алтайского края, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг, и подготовка предложе-

ний по вопросам:

устранения в нормативных правовых актах норм, препятствующих предоставлению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

сокращения сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах;

проведения мероприятий по созданию новых и развитию действующих многофункциональных центров на территории Алтайского края;

организации работы многофункциональных центров и организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, при предоставлении ими государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

проведения мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах;

подготовка рекомендаций по совершенствованию использования межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Комиссия имеет право в установленном порядке:

запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимые материалы по вопросам повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае;

привлекать к работе Комиссии специалистов соответствующих органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и иных организаций;

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае;

создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности или для решения конкретных вопросов с привлечением экспертов и специалистов для анализа информации, подготовки предложений.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации края.

Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии (в его отсутствие эту функцию выполняет заместитель председателя);

дает поручения членам Комиссии, рабочим группам.

Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся плана работы, повестки дня заседаний и порядка обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

контролирует исполнение решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

8. Решения принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами.