

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления по социальным  
выплатам и обеспечению деятельности  
Главного управления Алтайского края  
по труду и социальной защите  
И.А. Степаненко  
2015 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
краевому автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг Алтайского края» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Потребители государственной услуги: физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в многофункциональный центр с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год (2014)	Текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	Среднее число обращений заявителя для получения одной государственной/муниципальной услуги	Ед.	(Количество обращений + количество повторных обращений) / количество обращений без повторных	2	2	2	2	2	Внутренний учет на бумажном носителе
2	Соответствие сроков предоставления государственной услуги нормативным	Процент	Количество услуг, предоставленных в сроки, соответствующие нормативным / Общее количество предоставленных услуг*100%	100	100	100	100	100	Внутренний учет на бумажном носителе
3	Среднее время ожидания в очереди	Мин.		15	15	15	15	15	По данным электронной системы управления очередью.
4	Уровень удовлетворен-	Про-	применяется фор-	70	70	80	80	90	Результаты мо-

	ности заявителей качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре	цент	мула расчета согласно Приказу Главалтайсоцзащиты от 30.04.2013 № 193						мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
--	--	------	--	--	--	--	--	--	---

### 3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях).

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год (2014)	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	Количество обращений потребителей государственной услуги	Шт.	262 431	596 500	775 030	775 030	775 030	Внутренний учет на бумажном носителе, АИС МФЦ

### 4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания государственных услуг: Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами госу-

дарственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Интернет-сайт многофункционального центра	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на обращения потребителей услуги и др.	Ежедневно
2	Краевые и городские (районные) газеты	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг	По мере необходимости
3	Официальный интернет-сайт Алтайского края	Информация о деятельности многофункционального центра	По мере необходимости
4	Интернет-сайт Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг, ответы на вопросы потребителей услуги и др.	По мере необходимости
6	Наружная реклама	Информация о преимуществе обращения в МФЦ	По мере необходимости и/или износа материала
7	Печатная продукция (брошюры, листовки и др.)	Информация о режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
8	Телевизионные и радио новостные репортажи	Информация об открытии филиалов, режиме работы, перечне и порядке предоставления услуг.	По мере необходимости
9	Размещение информации в государ-	Информация об открытии филиалов,	При заключении соглашения о

	ственных и муниципальных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги	порядке и режиме работы, перечне услуг, месте нахождения	взаимодействии и/или изменении содержания ранее размещенной информации
10	Обучение граждан получению информации о государственных и муниципальных услугах с использованием сети «Интернет»	Информация о принципах работы в сети «Интернет», пользовании единым порталом государственных услуг	По отдельному плану

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания (постановление).

5.1. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (далее - Главтрудоцзащита) государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

#### 5.2. Реорганизация (ликвидация) учреждения.

#### 6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Плановая проверка	Ежегодно	Главтрудоцзащита
2	Внеплановая проверка	По обращениям граждан; органов государственного контроля (надзора); органов участвующих в предоставлении государственной услуги; по инициативе КАУ «МФЦ Алтайского края» или его учредителя	Главтрудоцзащита

#### 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

## 7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1						
2						
Качество государственной услуги						
1						
2						

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания: до 20 июля – за полугодие отчетного года; до 25 января года, следующего за отчетным – за отчетный год.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки; по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

8. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) государственной услуги: по требованию учредителя предоставляются пояснительные записки (объяснительные), в том числе в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) государственного задания, предоставлением отчетности с нарушением установленных сроков.

## ЧАСТЬ 2

### Раздел 1

1. Наименование государственной работы:  
Копирование и подготовка документов

#### 2. Характеристика работы.

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2014)	текущий фи- нансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
2.1.	Подготовка доку- ментов гражданам при оказании бес- платной юридической помощи	Правовое консультирование граждан в устной и пись- менной форме (посредством телефонной связи и лич- ных приемов), а также рассмотрение обращений, по- ступающих по почте. Составление заявлений, жалоб, ходатайств, других документов правового характера, предоставление интересов гражданина в судах, госу- дарственных и муниципальных органах, организациях. Подготовка документов осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в течение рабо- чего дня	750	750	100% удовле- творенных обращений граждан за предоставле- нием бес- платной юри- дической по- мощи	100% удов- летворенных обращений граждан за предоставле- нием бес- платной юри- дической по- мощи	100% удов- летворен- ных обра- щений граждан за предостав- лением бесплатной юридиче- ской по- мощи

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения государственной работы:

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324 -ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Феде-  
рации», закон Алтайского края от 8 апреля 2013 года № 11 - ЗС «О бесплатной юридической помощи», постановление  
Администрации края от 22 мая 2012 года № 267 «Об органах исполнительной власти Алтайского края, подведомствен-  
ных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Алтайско-

го края», постановление Администрации края от 5 июня 2013 года № 292 «Об обеспечении граждан бесплатной юридической помощью на территории Алтайского края».

4. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в 2016 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением, утвержденным приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.



## Раздел 2

1. Наименование государственной работы:  
Копирование и подготовка документов

2. Характеристика работы.

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2014)	текущий фи- нансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
2.2.	Подготовка документов гражданам при выдаче универсальной электронной карты	Изготовление заготовки и персонализация универсальной электронной карты осуществляются с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области информации, информационных технологий, защиты информации, персональных данных и предоставления государственных и муниципальных услуг. Выпуск универсальных электронных карт осуществляется на основе заготовок карт организацией, уполномоченной на изготовление заготовок.	100% удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2014 году	100% удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2015 году	100% удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2016 году	100% удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2017 году	100% удовлетворенных заявлений на выдачу УЭК в предусмотренные законом сроки в 2018 году

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения государственной работы:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 25 апреля 2011 года № 321 «Об утверждении Правил выпуска универсальной электронной карты», постановление Правительства РФ от 24 марта 2011 года № 208 «О технических требованиях к универсальной электронной карте и федеральным электронным приложениям», распоряжение Администра-

ции Алтайского края от 3 марта 2011 года № 78-р «Об определении уполномоченных органа и организации, осуществляющих функции по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт».

4. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в 2016 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			

6.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением, утвержденным приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.

## Раздел 3

1. Наименование государственной работы:  
Копирование и подготовка документов

2. Характеристика работы.

N п/п	Содержание работы	Характеристика работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год (2014)	текущий финансовый год (2015)	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)
2.3	Регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат из средств Федерального общественного фонда по защите прав вкладчиков и акционеров (далее – «Фонд»)	регистрация и составление списков вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, в соответствии с порядком, определенным Фондом	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда	100% граждан, включенных в списки вкладчиков и акционеров, имеющих право на получение компенсационных выплат, от общего количества граждан, проживающих на территории Алтайского края, обратившихся в МФЦ с документами, удовлетворяющими требованиям Фонда

3. Основание для досрочного прекращения государственного задания:

ликвидация учреждения;

иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания осуществляется в соответствии с приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637 «Об утверждении Порядка контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением».

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

№ п/п	Результат, запланированный в государственном задании на 2016 год	Фактические результаты, достигнутые в 2016 году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания определяются в соответствии с Порядком контроля за выполнением государственного задания подведомственными Главному управлению Алтайского края по труду и социальной защите населения краевыми государственными бюджетными учреждениями, краевым автономным учреждением, утвержденным приказом Главалтайсоцзащиты от 29.12.2012 № 637.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

по требованию учредителя отчетность предоставляется в иные сроки;

по требованию учредителя предоставляется иная отчетность, не предусмотренная государственным заданием.