**Дата опубликования: 31 марта 2021 г.**

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении Агентского договора с целью привлечения потенциальных клиентов - физических лиц.

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована неопределенному кругу лиц, и является официальным публичным предложением краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – КАУ «МФЦ Алтайского края») заключить Агентский договор (далее – Договор) с целью привлечения потенциальных клиентов - физических лиц.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» ([www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru/upload/AppData/Local/AppData/Local/Temp/www.mfc22.ru)).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru) извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- наличие права на осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- возможность осуществлять деятельность в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», указанных в Приложении 1 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного и скрепленного печатью ответа по форме Приложение 1 к настоящей Оферте о полном и безоговорочном согласии с условиями Агентского договора, предлагаемого к заключению, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края», указанный далее в п. 9 настоящей Оферты или на электронный адрес: [mfc@mfc22.ru](mailto:mfc@mfc22.ru).

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Агентского договора будет признана дата получения ответа КАУ «МФЦ Алтайского края» о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

7. Агентское вознаграждение устанавливается в размере 40% от общей суммы страховых премий, уплаченных Страхователями, привлечёнными Агентом в текущем месяце, на счет Принципала. Агентское вознаграждение включает НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации..

8. Место фактического исполнения Договора - филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указаны в Приложении № 1 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

9. Реквизиты КАУ «МФЦ Алтайского края»:

Местонахождение: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г.

Почтовый адрес: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г

Приемная, телефон: 200-552, факс: 200-552

ИНН/КПП 2221183155/222101001

ОГРН 1102225014330

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение 1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение 2 Агентский договор.

Приложение № 1  
к Публичной оферте

Ответ на публичную оферту

о заключении договора возмездного оказания услуг с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) Контактные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru), и готовность к заключению Агентского договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата

Приложение № 2  
к Публичной оферте

* 1. **Агентский договор № \_\_\_\_\_**

1. г. Барнаул «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и, краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» в лице директора Клюевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем **«Агент»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «**Стороны**», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:
3. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять следующие действия:

1.1.1. заключать договоры страхования, оформлять страховые полисы и иные документы (далее – Страховые полисы, услуги) от имени Принципала в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», строго руководствуясь правилами страхования, локальными нормативными актами Принципала, страховыми тарифами, утвержденными Принципалом, а также законодательством РФ по следующему виду страхования:

- страхование от клещевого энцефалита[[1]](#footnote-1)

1.1.2. информировать заявителей (далее – Страхователей), обратившихся в КАУ «МФЦ Алтайского края» и его филиалы за получением государственных и муниципальных услуг, о возможности получения услуг Принципала, знакомить Страхователей с правилами и условиями страхования, действующими у Принципала;

1.1.3. принимать от Страхователя платежные документы (квитанции), подтверждающие оплату услуг, оказываемых Принципалом, в соответствии с прайс-листом и (или) тарифными планами Принципала. Реквизиты для перечисления страховых премий Принципалу указаны в Приложении №5 к настоящему Договору.

* 1. Действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, считаются выполненными, если Страхователь, проинформированный Агентом об услуге Принципала, оформил страховой полис и осуществил оплату за полученную услугу по оформлению страховых полисов.
  2. Действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, выполняются Агентом в окнах приема-выдачи документов в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
  3. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке страховых и (или) иных услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими страховщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации, в отношении клиентов Агента. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента или Принципала прямо или косвенно навязывать клиентам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента заключать аналогичные Договоры с другими страховщиками, или ограничений для Принципала заключать аналогичные Договоры с иными Агентами.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Агент обязуется:**

* + 1. Надлежащим образом исполнять обязательства по настоящему Договору.
    2. Оформлять страховые полисы на условиях, согласованных с Принципалом, письменно закрепленных в Регламенте взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении Услуг, согласно Приложению № 8[[2]](#footnote-2).
    3. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных Страхователей, полученных в ходе исполнения Договора, соблюдать законодательство РФ о тайне страхования.
    4. Обеспечить сохранность бланков строгой отчетности и документов, переданных Принципалом для исполнения настоящего Договора.
    5. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца направить Принципалу на бумажном носителе Реестр Страхователей, привлеченных Агентом согласно п. 1.1 настоящего Договора (далее - Реестр). Реестр Страхователей заполняется по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.
    6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ/акта оказанных услуг подписать Акт. Форма Акта согласовывается сторонами в Приложении № 3[[3]](#footnote-3) к настоящему Договору. Подписанный Акт направить Принципалу посредством передачи через своего курьера. Совместно с Актом Принципалу направляются оригиналы заявлений о страховании, а также подписанный отчет об испорченных бланках строгой отчетности, при их наличии, с приложением испорченных бланков по форме, предусмотренной Приложением № 4.

2.1.7. Знакомить Страхователей с правилами страхования, консультировать по указанным в п. 1.1 настоящего Договора виду страхования, условиям страхования, размерам страховых сумм и премий, страховых рисков, а также о процедуре заключения договоров страхования или оформления страховых полисов.

2.1.8. Производить расчет страхового тарифа или страховой премии в соответствии с инструкциями Принципала, которые прописываются в Приложении к Регламенту о взаимодействии.

2.1.9. Не превышать свои полномочия, указанные в доверенности (в случае ее оформления), и без согласования с Принципалом не давать устных и письменных комментариев или гарантий Страхователю по вопросам, решение которых находится исключительно в ведении Принципала.

2.1.10. Извещать Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему Договору, используя для этих целей любые средства связи, в том числе электронную почту, телефонную связь, незамедлительно, с момента их возникновения, а также после оповещения вышеназванным способом заказным письмом или лично по юридическому (почтовому) адресу Принципала с получением под расписку уполномоченными лицами.

2.1.11. Сообщать Принципалу по его требованию сведения о ходе исполнения настоящего Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса.

2.1.12. Передать Принципалу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора всю документацию и отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

2.1.13. Филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указанные в п. 2-8, 13-68 Приложения №1 к Договору, направляют документы (оригиналы заявлений, договоров, отчет об испорченных бланках строгой отчетности, при их наличии, с приложением испорченных бланков) Принципалу почтовым отправлением с описью вложений не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца. Филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указанные в п. 1, 9-12 Приложения №1 к Договору передают указанные документы через курьера Агента.

2.1.14. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Принципалом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника Агента, телефон, адрес электронной почты)

* 1. **Агент имеет право:**
     1. Запрашивать у Принципала документы, подтверждающие его право на осуществление страховой деятельности, с целью предоставления информации страхователям.
     2. Запрашивать у Принципала информацию, в том числе посредством телефонной связи, по всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору.
     3. Получать от Принципала по акту приема-передачи, форма которого установлена в Приложении № 6 к настоящему Договору, бланки строгой отчетности и документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.
     4. Требовать своевременной оплаты агентского вознаграждения в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.
     5. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.
     6. Агент имеет право запрашивать информационные и рекламные материалы в соответствии с п. 2.3.9 настоящего Договора.
  2. **Принципал обязуется:**

2.3.1. Выдать Агенту доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим Договором (в случае необходимости ее оформления).

2.3.2. Выплачивать ежемесячно Агенту агентское вознаграждение в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.3.3. Своевременно, своими силами и за свой счет предоставить Агенту утвержденные Принципалом бланки документов, необходимые для выдачи Страхователю в рамках оказания услуги по настоящему Договору, а также всю информацию, необходимую для информирования Страхователей об услугах страхования, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.3.4. Ознакомить Агента с действующим страховым законодательством РФ.

2.3.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Реестра Страхователей согласно п. 2.1.5 настоящего Договора, откорректировать Реестр Страхователей, внося информацию о выполнении/не выполнении указанных в п. 1.1 настоящего Договора условий.

2.3.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Реестра Клиентов предоставить Агенту на бумажном носителе два экземпляра подписанного со своей стороны Акта выполненных работ/акта оказанных услуг посредством передачи через своего курьера.

2.3.7. Незамедлительно, в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней, информировать Агента обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение обязательств Агентом в рамках настоящего Договора, извещать Агента об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему Договору, в том числе об изменениях правил страхования, страховых тарифов, инструкций, а также действующего законодательства, регулирующего страховую деятельность, касающихся исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, используя для этих целей любые средства связи, в том числе электронную почту, телефонную связь, а также после оповещения вышеназванным способом заказным письмом или лично по юридическому (почтовому) адресу Агента с получением под расписку уполномоченными лицами.

2.3.8. Самостоятельно и без привлечения, но с оповещением ответственного лица Агента по телефону или по электронной почте ответственного сотрудника Агента, указанного в п. 2.1.14 настоящего Договора, разрешать все споры со Страхователями, возникающие по тем или иным требованиям, в том числе по требованиям о возврате страховой премии. В случае возврата Принципалом Страхователю страховой премии в полном объеме вознаграждение Агенту по такому страховому полису не выплачивается.

2.3.9. Принимать по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и проверять заявки Агента на информационные и рекламные материалы, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения заявки снабжать Агента необходимыми материалами.

2.3.10. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом.

2.3.11. В случае необходимости Агентом использования при оказании услуг программного обеспечения, проводить своими силами и за свой счет установку и техническую поддержку такого программного обеспечения.

2.3.12. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Агентом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность сотрудника Принципала, телефон, электронная почта)

* 1. **Принципал имеет право:**
     1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по настоящему Договору.
     2. Получать у Агента сведения о ходе исполнения Договора в сроки, установленные п. 2.1.11 настоящего Договора.
     3. Осуществлять контроль за правильностью оформления страховых документов, за сохранностью переданных бланков строгой отчетности и другой деятельностью Агента, направленной на исполнение настоящего Договора.
     4. Совместно с Агентом (но не чаще 1 раза в 3 месяца) проводить сверку оформленных страховых полисов и находящихся на остатке бланков строгой отчетности и иных документов, необходимых для исполнения настоящего Договора.
     5. Изменять условия страхования, порядок заключения страховых договоров и применяемые тарифы, письменно уведомив об этом Агента.
     6. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

1. **АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТЫ**

3.1. За оказанные услуги по настоящему Договору Принципал ежемесячно выплачивает Агенту вознаграждение в размере 40% от общей суммы страховых премий, уплаченных Страхователями, привлечёнными Агентом в текущем месяце, на счет Принципала.

3.2. Агентское вознаграждение включает НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Вознаграждение выплачивается Агенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ/акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Разделе 9 настоящего Договора.

3.4. Обязательство по перечислению денежных средств считается исполненным с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Агента.

3.5. Расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях РФ.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**
   1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.
   2. За использование информации, полученной в соответствии с настоящим Договором, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам Сторон, а также за нарушение режима конфиденциальности указанной информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   3. В случае возникновения претензий к Принципалу со стороны Страхователей либо со стороны третьих лиц Агент не несет ответственности по таким претензиям.
   4. При возникновении спорных ситуаций Стороны должны использовать все возможности для поиска взаимоприемлемого решения на условиях настоящего Договора или иных согласованных условиях.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
3. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии – 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения такой претензии Стороной.
   2. В случае не достижения разрешения споров и разногласий по результатам рассмотрения претензии, а также в случае нарушения сроков ответа на претензию, все споры, разногласия и требования подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря текущего года, в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий календарный год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
   3. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор, обязана уведомить другую Сторону о своем намерении не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней.
   4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   5. Агент обязан возвратить бланки строгой отчетности и иные документы, преданные Принципалом Агенту для исполнения условий настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

– Приложение № 1 – перечень филиалов Агента, в которых предоставляются услуги Принципала;

– Приложение № 2 – форма Реестра Страхователей, привлеченных Агентом;

– Приложение № 3 – форма акта выполненных работ/акта оказанных услуг;

– Приложение № 4 – форма отчет об утерянных и испорченных бланках строгой отчетности;

– Приложение №5 – реквизиты для перечисления страховых премий;

– Приложение № 6 – форма Акта приема-передачи документов;

– Приложение №7 – формы заявлений и иных документов на предоставление услуг;

- Приложение № 8 – регламент взаимодействия между Агентом и Принципалом при предоставлении услуг.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
|  | Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»  656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, 58г, тел. 20-05-52  ОГРН 1102225014330  ИНН 2221183155 КПП 222101001 МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ «МФЦ Алтайского края» л/с 30176U37990)  р/с 03224643010000001700  БИК 010173001  К/с № 40102810045370000009 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 1

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Перечень филиалов Агента, в которых предоставляются услуги Принципала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Филиалы Агента** | **Индекс, адрес**  **местонахождения** | **Контактный**  **телефон** |
| **1** | КАУ «МФЦ Алтайского края» | г. Барнаул, Павловский тракт д. 58г | Тел.: (3852) 200-550 |
| **2** | [Алтайский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/altayskii/) | 659650, с. Алтайское,  ул. К. Маркса, 93/2 | Тел.: (38537) 204-57 |
| **3** | [Баевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/baevskii/) | 658510, с. Баево, ул. Ленина, 57 | Тел.: (38585) 212-59 |
| **4** | [Благовещенский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/blagoveshchenka/) | 658670, р.п. Благовещенка,  ул. Ленина, 97 | Тел.: (38564) 239-65 |
| **5** | [Бурлинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/burlinskii/) | 658812, с. Бурла, ул. Почтовая, 21 | Тел.: (38572) 221-67 |
| **6** | [Быстроистокский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/bistroistokskii/) | 659560, с. Быстрый Исток, ул. Телеграфная, 3 | Тел.: (38571) 227-92 |
| **7** | [Волчихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/volchikhinskii/) | 658930, с. Волчиха,  ул. Ленина, 222 | Тел.: (38565) 211-33 |
| **8** | [Алейский](http://www.mfc22.ru/filials/aleisk/) филиал | 658130, г. Алейск,  ул. Партизанская, 93а | Тел.: (38553) 200-93 |
| **9** | [г. Барнаул, филиал по Индустриальному район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-industrialnii/)у | 656057, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, 20 | Тел.: (3852) 478-729 |
| г. Барнаул, ул. Малахова, д. 86в |
| **10** | [г. Барнаул, филиал по Ленинскому район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-leninskii/)у | 656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, 32а | Тел.: (3852) 434-606 |
| **11** | [г. Барнаул, филиал по Октябрьскому район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-oktiabrskii/)у | 656037, г. Барнаул, пр-т Ленина, 179 | Тел.: (3852) 357-093 |
| **12** | [г. Барнаул, филиал по Центральному район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-tsentralnii/)у | 656056, г. Барнаул, пр-т Ленина, 6 | Тел.: (3852) 630-791 |
| **13** | [Белокурихинский](http://www.mfc22.ru/filials/belokuriha/) филиал | 659900, г. Белокуриха,  ул. Мясникова, 22 | Тел.: (38577) 203-45 |
| **14** | [Бийский](http://www.mfc22.ru/filials/biysk/) филиал | 659303, г. Бийск,  ул. Промышленная, 6  г. Бийск, ул. Л.Толстого, 133  г. Бийск, ул. Ленина, 113 | Тел.: (3854) 404-122 |
| **15** | [Локтевский](http://www.mfc22.ru/filials/loktevskoi/) филиал | 658420, г. Горняк,  ул. Ленина, 10а | Тел.: (38586) 306-07 |
| **16** | [Заринский](http://www.mfc22.ru/filials/zarinsk/) филиал | 659100, г. Заринск,  ул. Металлургов, 6/2 | Тел.: (38595) 450-47 |
| **17** | [Новоалтайский](http://www.mfc22.ru/filials/novoaltaisk/) филиал | 658080, г. Новоалтайск,  ул. Космонавтов, 6 | Тел.: (38532) 426-64 |
| **18** | [Рубцовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rubcovsk/) | 658224, г. Рубцовск,  ул. Ленина, 64 | Тел.: (38557) 414-95 |
| **19** | Славгородский филиал | 658823, г. Славгород,  ул. Ленина, 121 | Тел.: 8-983-600-60-41 |
| **20** | [г. Яровое](http://www.mfc22.ru/filials/yarovoe/) | 658839, г. Яровое,  кв-л Б, 36/2 | Тел.: (38568) 200-21 |
| **21** | [Егорьевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/egorevskii/) | 658280, с. Новоегорьевское,  ул. Машинцева,15 | Тел.: (38560) 223-40 |
| **22** | [Ельцовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/eltsovskii/) | 659470, с. Ельцовка,  ул. им. Рыжакова, 13 | Тел.: (38593) 223-05 |
| **23** | [Завьяловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/zavyalovskii/) | 658620, с. Завьялово,  ул. Советская, 135 | Тел.: (38562) 214-04 |
| **24** | [Залесовский район](http://www.mfc22.ru/filials/zalesovskii/) | 659220, с. Залесово,  ул. Луначарского, 32 | Тел.: 8-963-600-79-81 |
| **25** | Филиал в ЗАТО пос. Сибирский | 658076, Алтайский край, ЗАТО пос. Сибирский,  ул. 40 лет РВСН, 7 | Тел.: (38532) 501-21 |
| **26** | Змеиногорский филиал | 658480, г. Змеиногорск,  ул. Шумакова, 5 | Тел.: (38587) 210-41 |
| **27** | [Зональный район](http://www.mfc22.ru/filials/zonalnii/) | 659400, с. Зональное,  ул. Ленина, 26 | Тел.: (38530) 222-12 |
| **28** | [Калманский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kalmanskii/) | 659040, с. Калманка,  ул. Ленина, 26 | Тел.: (38551) 220-06 |
| **29** | Каменский филиал | 658700, г. Камень-на-Оби,  ул. Ленина, 31 | Тел.: (38584) 212-21 |
| **30** | [Ключевский район](http://www.mfc22.ru/filials/kluchi/) | 658980, с. Ключи,  ул. Центральная, 21 | Тел.: (38557) 219-19 |
| **31** | [Косихинский район](http://www.mfc22.ru/filials/kosihinskii/) | 659820, с. Косиха,  ул. Советская, 28 | Тел.: (38531) 212-49 |
| **32** | [Красногорский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krasnogorskii/) | 659500, с. Красногорское,  ул. Советская, 84 | Тел.: (38535) 228-47 |
| **33** | [Краснощёковский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krasnoshchyekovskii/) | 658340, с. Краснощёково,  ул. Ленина, 139 | Тел.: (38575) 220-38 |
| **34** | [Крутихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krutikhinskii/) | 658750, с. Крутиха,  ул. Ленинградская, 32 | Тел.: 8-961-981-48-66 |
| **35** | [Кулундинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kulundinskii/) | 658920, с. Кулунда,  ул. Комсомольская, 7 | Тел.: (38566) 236-75 |
| **36** | [Курьинский район](http://www.mfc22.ru/filials/kurinskii/) | 658320, с. Курья,  ул. Советская, 52 | Тел.: (38576) 222-72 |
| **37** | [Кытмановский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kytmanovskii/) | 659240, с. Кытманово,  ул. Советская,16 | Тел.: (38590) 219-30 |
| **38** | [Мамонтовский район](http://www.mfc22.ru/filials/mamontovskii/) | 658560, с. Мамонтово,  ул. Партизанская, 169 | Тел.: (38583) 211-79 |
| **39** | [Михайловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/mikhaylovskii/) | 658960, с. Михайловское,  ул. Садовая, 48 | Тел.: (38570) 245-42 |
| **40** | [Немецкий Национальный филиал](http://www.mfc22.ru/filials/nemeckii/) | 658870, с. Гальбштадт,  ул. Школьная, 17а | Тел.: (38539) 220-53 |
| **41** | [Новичихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/novichihinskii/) | 659730, с. Новичиха,  ул. Ленинская, 12 | Тел.: (38555) 224-72 |
| **42** | [Павловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pavlovsk/) | 659000, с. Павловск,  ул. Коминтерна, 1 | Тел.: (38581) 200-27 |
| **43** | [Панкрушихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pankrushikhinskii/) | 658760, с. Панкрушиха,  ул. Ленина, 19 | Тел.: (38580) 225-90 |
| **44** | [Петропавловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/petropavlovskii/) | 659660, с. Петропавловское,  ул. Жукова, 37 | Тел.: (38573) 200-25 |
| **45** | [Поспелихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pospeliha/) | 659700, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, 5 | Тел.: (38556) 206-63 |
| **46** | [Ребрихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rebrihinskii/) | 658540, с. Ребриха, пр-т Победы, 43 | Тел.: (38582) 227-71 |
| **47** | [Родинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rodinskii/) | 659780, с. Родино, ул. Шевченко, 5 | Тел.: (38563) 214-43 |
| **48** | [Романовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/romanovskii/) | 658640, с. Романово,  ул. Крупская, 25 | Тел.: (38561) 211-88 |
| **49** | [Смоленский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/smolenskii/) | 659600, с. Смоленское,  ул. Советская, 76 | Тел.: (38536) 220-31 |
| **50** | [Советский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/sovetskii/) | 659540, с. Советское,  ул. Советская, 74б | Тел.: (38598) 212-54 |
| **51** | [Солонешенский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/solonesh/) | 659690, с. Солонешное,  ул. Красноармейская, 8 | Тел.: (38594) 224-65 |
| **52** | [Солтонский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/soltonskii/) | 659520, с. Солтон, ул. Ленина, 5 | Тел.: (38533) 215-90 |
| **53** | [Суетский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/suetskii/) | 658690, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, 81 | Тел.: (38538) 224-93 |
| **54** | [Табунский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tabunskii/) | 658860, с. Табуны, ул. Советская, 22 | Тел.: (38567) 221-51 |
| **55** | [Тальменский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/talmenskii/) | 658030, с. Тальменка, ул. Вокзальная, 14 | Тел.: (38591) 216-80 |
| **56** | [Тогульский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/togulskii/) | 659450, с. Тогул, ул. Заводская, 6а | Тел.: (38597) 226-06 |
| **57** | [Топчихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/topchihinskii/) | 659070, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 35 | Тел.: (38567) 221-91 |
| **58** | [Третьяковский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tretiakovskii/) | 658450, с. Староалейское,  ул. Калашникова, 34 | Тел.: (38559) 211-15 |
| **59** | [Троицкий филиал](http://www.mfc22.ru/filials/troickii/) | 659840, с. Троицкое,  ул. Ленина, 21 | Тел.: (38534) 220-28 |
| **60** | [Тюменцевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tumencevskii/) | 658580, с. Тюменцево, ул. Ленина, 7а | Тел.: (38588) 212-13 |
| **61** | [Угловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/uglovskoi/) | 658270, с. Угловское, ул. Ленина, 36 | Тел.: (38579) 222-47 |
| **62** | [Усть-Калманский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/ust-kalmanskii/) | 658150, с. Усть-Калманка, ул. Ленина, 41 | Тел.: (38599) 213-07 |
| **63** | [Усть-Пристанский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/ustpristan/) | 659580, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, 20 | Тел.: (38554) 221-84 |
| **64** | [Хабарский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/khabarskii/) | 658780, с. Хабары,  ул. Ленина, 42 | Тел.: (38569) 223-06 |
| **65** | [Целинный филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tselinnii/) | 659430, с. Целинное,  ул. Победы, 5 | Тел.: (38596) 221-74 |
| **66** | [Чарышский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/charish/) | 658170, с. Чарышское, ул. Партизанская, 34 | Тел.: (38574) 210-70 |
| **67** | [Шелаболихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/shelaboliha/) | 659050, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8 | Тел.: (38558) 227-03 |
| **68** | [Шипуновский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/shipunovskii/) | 658390, с. Шипуново, пр-т Комсомольский, 46 | Тел.: (38550) 214-77 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Клюева Е.А. / |
| МП | МП |

Приложение № 2

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Реестр Страхователей, привлеченных Агентом**

**№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г.**

В соответствии с агентским Договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Агент направляет в Ваш адрес Реестр Страхователей, привлеченных в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ и дата принятия заявления (заявки)** | **Страхователь** | **Телефон Страхователя** | **Дата отправки пакета документов Принципалу** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Агент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО, должность сотрудника Агента) (подпись)

Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 3

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Акт выполненных работ/Акт оказанных услуг**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ

Форма Акта выполненных работ/Акта оказанных услуг согласована Сторонами в качестве образца

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 4

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Отчет**

**об утерянных и испорченных бланках строгой отчетности**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ

Форма Отчета согласована Сторонами в качестве образца

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 5

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Реквизиты для перечисления страховых премий**

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 6

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Акт приема-передачи документов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(населенный пункт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Дата и время принятия документа** | **Кол-во**  **листов** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Всего по Акту передано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листах.

Передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО сотрудника Агента) (подпись)

Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(ФИО сотрудника Принципала) (подпись)

Форма Акта согласована Сторонами в качестве образца

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 7

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Формы заявлений и иных документов на предоставление услуги**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ

Формы заявлений и иных документов на предоставление услуги согласованы

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 8

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

**Регламент взаимодействия между Агентом и Принципалом при**

**предоставлении услуг**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ

**Регламент взаимодействия между Агентом и Принципалом при предоставлении услуг согласован Сторонами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

1. Формулировка прописывается в соответствии с наименованием вида страхования Принципала [↑](#footnote-ref-1)
2. Регламент взаимодействия разрабатывается Принципалом с учетом специфики предоставления услуги, действующего законодательства о страховании и локальных актов Принципала и согласовывается с Агентом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форма разрабатывается Принципалом и согласовывается с Агентом. [↑](#footnote-ref-3)