**Дата опубликования: 18 мая 2021 г.**

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении Агентского договора с целью привлечения потенциальных клиентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована неопределенному кругу лиц, и является официальным публичным предложением краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – КАУ «МФЦ Алтайского края») заключить Агентский договор (далее – Договор) с целью привлечения потенциальных клиентов - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» ([www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru/upload/AppData/Local/AppData/Local/Temp/www.mfc22.ru)).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru) извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- наличие права на осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- возможность осуществлять деятельность в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», указанных в Приложении 3 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного и скрепленного печатью ответа по форме Приложение 1 к настоящей Оферте о полном и безоговорочном согласии с условиями Агентского договора, предлагаемого к заключению, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края», указанный далее в п. 9 настоящей Оферты или на электронный адрес: [mfc@mfc22.ru](mailto:mfc@mfc22.ru).

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Агентского договора будет признана дата получения ответа КАУ «МФЦ Алтайского края» о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

7. Агентское вознаграждение устанавливается в размере 600 (Шестьсот) руб 00 коп. за каждое принятое Агентом заявление. Агентское вознаграждение включает НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Место фактического исполнения Договора - филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указаны в Приложении № 3 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

9. Реквизиты КАУ «МФЦ Алтайского края»:

Местонахождение: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г.

Почтовый адрес: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г

Приемная, телефон: 200-552, факс: 200-552

ИНН/КПП 2221183155/222101001

ОГРН 1102225014330

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение 1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение 2 Агентский договор.

Приложение № 1  
к Публичной оферте

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского договора с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) Контактные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) Адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru), и готовность к заключению Агентского договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата

1. Приложение № 2
2. к публичной оферте
   1. **Агентский договор № \_\_\_**

г. Барнаул «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Принципал»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице директора Клюевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Уставом Агента, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Согласно Договору Агент обязуется оказывать Принципалу услуги по приему заявлений о выдаче (замене, обновлении) карты водителя в соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от № 440 от 28.10.2020 года «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» и заявлений на выдачу карты водителя для контрольного устройства (тахографа), отвечающего требованиям европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (далее – заявки) от физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – Клиент), а Принципал за оказанные Агентом услуги обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Клиент считается привлеченным Агентом при соблюдении следующего условия:

- Агент осуществил прием заявки Клиента и обеспечил передачу заявки Клиента Принципалу.

1.3. Стоимость изготовления карт водителя в соответствии с требованиями приказа Минтранса РФ от 28.10.2020 года № 440 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства» и карт водителя для контрольного устройства (тахографа), отвечающего требованиям европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (далее – карты водителя для цифрового тахографа) указана в Приложении № 2 к Договору и является окончательной для Клиентов.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Агент обязуется:**

2.1.1. Принимать заявки Клиентов Принципала по форме, предоставленной Принципалом в Приложении № 1 к настоящему Договору, удостоверять личность Клиента.

2.1.2. Направлять принятые заявки Клиентов по электронным каналам, в соответствии с Порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами (Приложение № 5 к настоящему Договору), для подготовки всех необходимых документов и для выдачи карт водителя для цифрового тахографа. Срок передачи Агентом заявки Клиента Принципалу:

– не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

2.1.3. В период приостановления электронного обмена документами, прием заявок Клиентов Агент не осуществляет.

2.1.4. Консультировать Клиентов Принципала по вопросам, относящимся к компетенции Агента.

2.1.5. Оказывать услуги в филиалах Агента по адресам, указанным в Приложении № 3 к Договору.

2.1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта-Отчета обязуется подписать Акт-Отчет и направить Принципалу по электронным каналам, в соответствии с Порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами (Приложение № 5).

**2.2. Принципал обязуется:**

2.2.1. Принимать и обрабатывать заявки Клиента, переданные Агентом. После получения заявки от Агента самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с выдачей и доставкой карт водителя для цифрового тахографа. Организовать доставку карт водителя для цифрового тахографа до Клиента, по адресу, указанному в заявке путем почтового отправления.

2.2.2. Предоставить Агенту на бумажном носителе всю информацию, необходимую для выдачи Клиенту карты водителя для цифрового тахографа у Принципала (условия, тарифы, порядок, сроки их изготовления) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Договора путем почтового отправления.

2.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение Агента информационными материалами.

2.2.4. Извещать Агента об изменениях условий у Принципала по выдаче карт водителя для цифрового тахографа в течение 3 (Трех) рабочих дней до дня изменения условий.

2.2.5. Извещать Агента о приостановлении электронного обмена документами в течение 1 (Одного) рабочего дня.

2.2.6. Предоставлять Агенту информационную поддержку (далее – Поддержка) в рамках услуги по приему заявок в соответствии с графиком работы сотрудников Агента на протяжении действия Договора. За сотрудником Агента закрепляется сотрудник Принципала, осуществляющий данную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта)

До момента запуска услуги Агентом Принципал обязан провести обучение сотрудников Агента по специфике услуги, планируемой к предоставлению. График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

2.2.7. В ходе исполнения Договора Принципал обязуется проводить плановое обучение сотрудников Агента, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия. В исключительных случаях график обучения может быть согласован в сокращённые сроки в случае внесения изменений в условия предоставления услуги, а также в связи с добавлением новых сотрудников, осуществляющих прием Клиентов, и увеличением количества окон, в которых осуществляется прием Клиентов.

2.2.8. В течение 7 (Семи) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, Принципал по электронным каналам, в соответствии с Порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами (Приложение № 5), предоставляет Агенту подписанный со своей стороны Акт-Отчет по форме Приложения № 4 к Договору.

2.2.9. Оплатить Агенту вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора.

2.2.10. Выполнять иные обязанности по Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением Договора.

**2.3. Стороны вправе:**

2.3.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию.

2.3.2. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге, о возможности Клиентов подать заявку через Агента.

**2.4. Стороны обязуются:**

2.4.1. Предоставлять друг другу консультационную и техническую помощь в случаях необходимости.

2.4.2. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.4.3. В течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

1. **ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За календарный месяц, в течение которого Агентом были оказаны услуги, указанные в п. 1.1 Договора (далее – «Отчетный месяц») и при условии выполнения положений, указанных в п. 1.2 Договора, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение за каждое принятое заявление в размере 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 3 (Третьего) рабочего дня после подписания Агентом Акта-Отчета. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агента, указанный в п. 3 Акта-Отчета (Приложение № 4 к настоящему Договору).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

5.1. Стороны Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по Договору в ходе выполнения ими условий Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [п. 6.1](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par0) Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [п. 6.1](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par0) настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [п. 6.1](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par0) настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [п. 6.1](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par0) Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [п. 6.1](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par0) Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [п. 6.2](file:///\\Fs\документы\Барнаул\Центральный%20офис\Юридический%20отдел\Снисаренко%20Анастасия\С%20рабочего%20стола\РАБОТА\ДОГОВОРЫ\БТС\Оферта%20Карта%20водителя.doc#Par2) Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

6.5. Договор не предполагает установление для Клиентов, информация о которых представлена Агентом, особых тарифов и иных преимуществ по сравнению с другими Клиентами, обратившимися к Принципалу, минуя Агента.

6.6. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

6.7. Никакое из условий Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

6.8. Никакое из условий Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг Принципала, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, оказывающими аналогичные услуги и осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Клиентам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

6.9. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями, либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет Договора.

6.10. Ни одно из условий Договора не должно толковаться как обязанность Агента навязывать Клиенту услуги Принципала.

6.11. Деятельность Сторон по Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.

7.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий календарный год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении его расторгнуть.

7.3. Расторжение Договора до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон, и с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении, не менее чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Заключение соглашения о расторжении Договора обязательно.

7.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения расчетов по основаниям, возникшим из настоящего Договора и Приложений к нему.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

8.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
|  | Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»  656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г  ОГРН 1102225014330  ИНН 2221183155 КПП 222101001  МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ «МФЦ Алтайского края» л/с 30176U37990)  **Банк получателя:**  ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул  Р/с № 03224643010000001700  БИК 010173001  К/с № 40102810045370000009 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 1

к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче карты водителя к тахографу

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИНЦИПАЛОМ!

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 2

к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Прайс-лист на изготовление карт водителей для цифровых тахографов**

**(цена для Клиента)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип карт тахографа** | **Цена,**  **руб./шт., в т.ч. НДС** |
| Карта водителя для тахографа с СКЗИ |  |
| Карта водителя для тахографа ЕСТР |  |

1. Указана стоимость одной карты на условиях получения в отделении Почта России по адресу указанному в заявлении и включает стоимость доставки.

Срок изготовления карт в течение \_\_\_\_\_\_, включая доставку до Клиента.

2. Срок действия карт:

* Карта водителя для тахографа с СКЗИ – \_\_\_\_ года;
* Карта водителя для тахографа ЕСТР – \_\_\_\_\_ года.

3. Клиент производит оплату по реквизитам Принципала:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 3

к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Перечень филиалов Агента,   
в которых предоставляются услуги Принципала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Филиалы Агента** | **Индекс, адрес**  **местонахождения** | **Контактный**  **телефон** |
| **1** | КАУ «МФЦ Алтайского края» | г. Барнаул, Павловский тракт д. 58г | Тел.: (3852) 200-550 |
| **2** | [Алтайский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/altayskii/) | 659650, с. Алтайское,  ул. К. Маркса, 93/2 | Тел.: (38537) 204-57 |
| **3** | [Баевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/baevskii/) | 658510, с. Баево, ул. Ленина, 57 | Тел.: (38585) 212-59 |
| **4** | [Благовещенский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/blagoveshchenka/) | 658670, р.п. Благовещенка,  ул. Ленина, 97 | Тел.: (38564) 239-65 |
| **5** | [Бурлинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/burlinskii/) | 658812, с. Бурла, ул. Почтовая, 21 | Тел.: (38572) 221-67 |
| **6** | [Быстроистокский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/bistroistokskii/) | 659560, с. Быстрый Исток, ул. Телеграфная, 3 | Тел.: (38571) 227-92 |
| **7** | [Волчихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/volchikhinskii/) | 658930, с. Волчиха,  ул. Ленина, 222 | Тел.: (38565) 211-33 |
| **8** | [Алейский](http://www.mfc22.ru/filials/aleisk/) филиал | 658130, г. Алейск,  ул. Партизанская, 93а | Тел.: (38553) 200-93 |
| **9** | [г. Барнаул, филиал по Индустриальному район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-industrialnii/)у | 656057, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, 20 | Тел.: (3852) 478-729 |
| г. Барнаул, ул. Малахова, д. 86в |
| **10** | [г. Барнаул, филиал по Ленинскому район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-leninskii/)у | 656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, 32а | Тел.: (3852) 434-606 |
| **11** | [г. Барнаул, филиал по Октябрьскому район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-oktiabrskii/)у | 656037, г. Барнаул, пр-т Ленина, 179 | Тел.: (3852) 357-093 |
| **12** | [г. Барнаул, филиал по Центральному район](http://www.mfc22.ru/filials/barnaul-tsentralnii/)у | 656056, г. Барнаул, пр-т Ленина, 6 | Тел.: (3852) 630-791 |
| **13** | [Белокурихинский](http://www.mfc22.ru/filials/belokuriha/) филиал | 659900, г. Белокуриха,  ул. Мясникова, 22 | Тел.: (38577) 203-45 |
| **14** | [Бийский](http://www.mfc22.ru/filials/biysk/) филиал | 659303, г. Бийск,  ул. Промышленная, 6  г. Бийск, ул. Л.Толстого, 133  г. Бийск, ул. Ленина, 113 | Тел.: (3854) 404-122 |
| **15** | [Локтевский](http://www.mfc22.ru/filials/loktevskoi/) филиал | 658420, г. Горняк,  ул. Ленина, 10а | Тел.: (38586) 306-07 |
| **16** | [Заринский](http://www.mfc22.ru/filials/zarinsk/) филиал | 659100, г. Заринск,  ул. Металлургов, 6/2 | Тел.: (38595) 450-47 |
| **17** | [Новоалтайский](http://www.mfc22.ru/filials/novoaltaisk/) филиал | 658080, г. Новоалтайск,  ул. Космонавтов, 6 | Тел.: (38532) 426-64 |
| **18** | [Рубцовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rubcovsk/) | 658224, г. Рубцовск,  ул. Ленина, 64 | Тел.: (38557) 414-95 |
| **19** | Славгородский филиал | 658823, г. Славгород,  ул. Ленина, 121 | Тел.: 8-983-600-60-41 |
| **20** | [г. Яровое](http://www.mfc22.ru/filials/yarovoe/) | 658839, г. Яровое,  кв-л Б, 36/2 | Тел.: (38568) 200-21 |
| **21** | [Егорьевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/egorevskii/) | 658280, с. Новоегорьевское,  ул. Машинцева,15 | Тел.: (38560) 223-40 |
| **22** | [Ельцовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/eltsovskii/) | 659470, с. Ельцовка,  ул. им. Рыжакова, 13 | Тел.: (38593) 223-05 |
| **23** | [Завьяловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/zavyalovskii/) | 658620, с. Завьялово,  ул. Советская, 135 | Тел.: (38562) 214-04 |
| **24** | [Залесовский район](http://www.mfc22.ru/filials/zalesovskii/) | 659220, с. Залесово,  ул. Луначарского, 32 | Тел.: 8-963-600-79-81 |
| **25** | Филиал в ЗАТО пос. Сибирский | 658076, Алтайский край, ЗАТО пос. Сибирский,  ул. 40 лет РВСН, 7 | Тел.: (38532) 501-21 |
| **26** | Змеиногорский филиал | 658480, г. Змеиногорск,  ул. Шумакова, 5 | Тел.: (38587) 210-41 |
| **27** | [Зональный район](http://www.mfc22.ru/filials/zonalnii/) | 659400, с. Зональное,  ул. Ленина, 26 | Тел.: (38530) 222-12 |
| **28** | [Калманский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kalmanskii/) | 659040, с. Калманка,  ул. Ленина, 26 | Тел.: (38551) 220-06 |
| **29** | Каменский филиал | 658700, г. Камень-на-Оби,  ул. Ленина, 31 | Тел.: (38584) 212-21 |
| **30** | [Ключевский район](http://www.mfc22.ru/filials/kluchi/) | 658980, с. Ключи,  ул. Центральная, 21 | Тел.: (38557) 219-19 |
| **31** | [Косихинский район](http://www.mfc22.ru/filials/kosihinskii/) | 659820, с. Косиха,  ул. Советская, 28 | Тел.: (38531) 212-49 |
| **32** | [Красногорский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krasnogorskii/) | 659500, с. Красногорское,  ул. Советская, 84 | Тел.: (38535) 228-47 |
| **33** | [Краснощёковский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krasnoshchyekovskii/) | 658340, с. Краснощёково,  ул. Ленина, 139 | Тел.: (38575) 220-38 |
| **34** | [Крутихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/krutikhinskii/) | 658750, с. Крутиха,  ул. Ленинградская, 32 | Тел.: 8-961-981-48-66 |
| **35** | [Кулундинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kulundinskii/) | 658920, с. Кулунда,  ул. Комсомольская, 7 | Тел.: (38566) 236-75 |
| **36** | [Курьинский район](http://www.mfc22.ru/filials/kurinskii/) | 658320, с. Курья,  ул. Советская, 52 | Тел.: (38576) 222-72 |
| **37** | [Кытмановский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/kytmanovskii/) | 659240, с. Кытманово,  ул. Советская,16 | Тел.: (38590) 219-30 |
| **38** | [Мамонтовский район](http://www.mfc22.ru/filials/mamontovskii/) | 658560, с. Мамонтово,  ул. Партизанская, 169 | Тел.: (38583) 211-79 |
| **39** | [Михайловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/mikhaylovskii/) | 658960, с. Михайловское,  ул. Садовая, 48 | Тел.: (38570) 245-42 |
| **40** | [Немецкий Национальный филиал](http://www.mfc22.ru/filials/nemeckii/) | 658870, с. Гальбштадт,  ул. Школьная, 17а | Тел.: (38539) 220-53 |
| **41** | [Новичихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/novichihinskii/) | 659730, с. Новичиха,  ул. Ленинская, 12 | Тел.: (38555) 224-72 |
| **42** | [Павловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pavlovsk/) | 659000, с. Павловск,  ул. Коминтерна, 1 | Тел.: (38581) 200-27 |
| **43** | [Панкрушихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pankrushikhinskii/) | 658760, с. Панкрушиха,  ул. Ленина, 19 | Тел.: (38580) 225-90 |
| **44** | [Петропавловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/petropavlovskii/) | 659660, с. Петропавловское,  ул. Жукова, 37 | Тел.: (38573) 200-25 |
| **45** | [Поспелихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/pospeliha/) | 659700, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, 5 | Тел.: (38556) 206-63 |
| **46** | [Ребрихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rebrihinskii/) | 658540, с. Ребриха, пр-т Победы, 43 | Тел.: (38582) 227-71 |
| **47** | [Родинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/rodinskii/) | 659780, с. Родино, ул. Шевченко, 5 | Тел.: (38563) 214-43 |
| **48** | [Романовский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/romanovskii/) | 658640, с. Романово,  ул. Крупская, 25 | Тел.: (38561) 211-88 |
| **49** | [Смоленский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/smolenskii/) | 659600, с. Смоленское,  ул. Советская, 76 | Тел.: (38536) 220-31 |
| **50** | [Советский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/sovetskii/) | 659540, с. Советское,  ул. Советская, 74б | Тел.: (38598) 212-54 |
| **51** | [Солонешенский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/solonesh/) | 659690, с. Солонешное,  ул. Красноармейская, 8 | Тел.: (38594) 224-65 |
| **52** | [Солтонский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/soltonskii/) | 659520, с. Солтон, ул. Ленина, 5 | Тел.: (38533) 215-90 |
| **53** | [Суетский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/suetskii/) | 658690, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, 81 | Тел.: (38538) 224-93 |
| **54** | [Табунский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tabunskii/) | 658860, с. Табуны, ул. Советская, 22 | Тел.: (38567) 221-51 |
| **55** | [Тальменский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/talmenskii/) | 658030, с. Тальменка, ул. Вокзальная, 14 | Тел.: (38591) 216-80 |
| **56** | [Тогульский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/togulskii/) | 659450, с. Тогул, ул. Заводская, 6а | Тел.: (38597) 226-06 |
| **57** | [Топчихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/topchihinskii/) | 659070, с. Топчиха, ул. Куйбышева, 35 | Тел.: (38567) 221-91 |
| **58** | [Третьяковский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tretiakovskii/) | 658450, с. Староалейское,  ул. Калашникова, 34 | Тел.: (38559) 211-15 |
| **59** | [Троицкий филиал](http://www.mfc22.ru/filials/troickii/) | 659840, с. Троицкое,  ул. Ленина, 21 | Тел.: (38534) 220-28 |
| **60** | [Тюменцевский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tumencevskii/) | 658580, с. Тюменцево, ул. Ленина, 7а | Тел.: (38588) 212-13 |
| **61** | [Угловский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/uglovskoi/) | 658270, с. Угловское, ул. Ленина, 36 | Тел.: (38579) 222-47 |
| **62** | [Усть-Калманский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/ust-kalmanskii/) | 658150, с. Усть-Калманка, ул. Ленина, 41 | Тел.: (38599) 213-07 |
| **63** | [Усть-Пристанский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/ustpristan/) | 659580, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, 20 | Тел.: (38554) 221-84 |
| **64** | [Хабарский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/khabarskii/) | 658780, с. Хабары,  ул. Ленина, 42 | Тел.: (38569) 223-06 |
| **65** | [Целинный филиал](http://www.mfc22.ru/filials/tselinnii/) | 659430, с. Целинное,  ул. Победы, 5 | Тел.: (38596) 221-74 |
| **66** | [Чарышский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/charish/) | 658170, с. Чарышское, ул. Партизанская, 34 | Тел.: (38574) 210-70 |
| **67** | [Шелаболихинский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/shelaboliha/) | 659050, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8 | Тел.: (38558) 227-03 |
| **68** | [Шипуновский филиал](http://www.mfc22.ru/filials/shipunovskii/) | 658390, с. Шипуново, пр-т Комсомольский, 46 | Тел.: (38550) 214-77 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 4

к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*Акт-Отчет №\_\_\_\_\_*

***г. Барнаул «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (ОГРН 1102225014330), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Клюевой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

1. В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных агентским договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор»), в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Агентом были оказаны услуги, указанные в п. 1.1. Договора, при содействии Агента были привлечены следующие Клиенты – физические лица/индивидуальные предприниматели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. клиента** | | **Ставка вознагражде**  **ния, руб.** | | **Ставка вознагражде**  **ния с НДС,**  **руб.** | **Общая сумма вознаграждения,**  **руб.** | **Общая сумма вознаграждения**  **с НДС, руб.** |
|  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| ИТОГО: | |  | |

2. На основании раздела 3 Договора Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп.

3. Принципал перечисляет Агенту вознаграждения по следующим реквизитам*:*

**Получатель:**

ИНН 2221183155

КПП 222101001

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ «МФЦ Алтайского края» л/с 30176U37990)

**Банк получателя:**

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

Р/с № 03224643010000001700

БИК 010173001

К/с № 40102810045370000009

Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |

Приложение № 5

к агентскому договору

№ \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Порядок**

**организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между Агентом и Принципалом**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 18](consultantplus://offline/ref=369D056DE9B38A8BCC6A98FEA7CC1F85F49AE3F99BE26FC6EFC44504066754965715EE5811E82376F9nBJ) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
  2. Целью настоящего Порядка является определение условий и процедур, при соблюдении которых обеспечивается защита от несанкционированного доступа, целостность, а также подтверждение авторства электронных документов (далее - ЭД), передаваемых по телекоммуникационным каналам связи между Агентом и Принципалом.
  3. Обмен информацией в электронном виде по направлению обмена осуществляется Сторонами после согласованию форматов и регламентов обмена.

1. **Организация защищенного электронного взаимодействия**
   1. Для организации защищенного электронного взаимодействия Стороны могут использовать:

- защищенную сеть передачи данных с использованием Vipnet «Деловая Почта»;

- программные средства с web-интерфейсом, представляемые Агенту Принципалом.

* 1. В качестве транспортной среды для ведения защищенного электронного взаимодействия между Агентом и Принципалом используются телекоммуникационные сети, включая сеть Интернет.
  2. Для организации защищенного информационного взаимодействия Стороны могут привлекать специализированные организации и специалистов, оказывающие услуги в области информационной безопасности и выдаче электронной подписи (Далее – ЭП).
  3. При организации Электронного взаимодействия с использованием Vipnet «Деловая Почта»:
     1. Принципал обязуется:
        1. Приобрести за свой счет лицензию на ПО СКЗИ Vipnet версии 4.5 (или выше) для Windows с модулем «Деловая почта» с подключением к сети Агента;
        2. Самостоятельно или с привлечением квалифицированных третьих лиц провести установку и настройку ПО Vipnet на автоматизированное рабочее место (Далее - АРМ);
        3. При необходимости, обеспечить получение ЭП для организации электронного взаимодействия;
        4. Назначить ответственных лиц за обеспечение безопасности АРМ.
     2. Агент обязуется:
        1. Предоставить доступ для обмена через Vipnet «Деловая почта» между АРМ Принципала и АРМ Агента.
  4. При организации взаимодействия через web-Интерфейс ПО Принципала:
     1. Принципал обязуется:
        1. Обеспечить авторизованный доступ сотрудникам Агента через сеть Интернет, не требующий использования ЭП сотрудниками Агента и установки дополнительного ПО на АРМ сотрудников Агента;
        2. Обеспечить защиту информации ПО Принципала в соответствии с требованиями законодательства;
     2. Агент обязуется:
        1. Предоставить следующую информацию о сотрудниках Агента для предоставления доступа к ПО Принципала:
           1. ФИО
           2. Филиал
           3. Должность (при необходимости)
           4. Рабочий телефон (при наличии)
           5. Адрес электронной почты (при необходимости)
        2. Передать сотрудникам Агента данные для авторизации предоставленные Принципалом.

1. **Обеспечение информационной безопасности**
   1. Хранение информации, содержащей персональные данные, на АРМ уполномоченных лиц осуществляется только на период, необходимый для ее гарантированной доставки адресату и обработки в соответствии с принятой технологией.
   2. При организации Электронного взаимодействия с использованием Vipnet «Деловая Почта» Стороны обязуются обеспечить информационную безопасность АРМ в соответствии требованиям ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и модели угроз организации. Ответственность каждой из Сторон ограничивается периметром организации.
   3. При организации взаимодействия через web-Интерфейс ПО Принципала, Агент обеспечивает безопасность данных до загрузки в web-интерфейс ПО Принципала и после загрузки ответных документов из web-интерфейса ПО Принципала на АРМ, Принципал обеспечивает безопасность всех данных загруженных в систему, вне зависимости от получения или не получения данных Агентом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Клюева Е.А./  М.П. |