

Дата опубликования: «30» марта 2018 г.

Публичная оферта о заключении агентского договора

Данный документ является официальным предложением КАУ «МФЦ Алтайского края» (далее - Агент) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - Принципал) заключить агентский Договор на указанных ниже условиях и публикуется на сайте www.mfc22.ru.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой (далее - оферта).

Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей публичной оферте согласно Приложению 1 к настоящей оферте на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края»: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г или на электронный адрес: mfc@mfc22.ru.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» www.mfc22.ru. извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

Заключение агентского Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского Договора с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

Наименование

Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Место нахождения:

г) Почтовый адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – www.mfc22.ru, и готовность к заключению агентского договора.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата _____

Агентский договор № _____

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый(ое) в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» в лице директора Тишина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Агент», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», заключили настоящий Агентский договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство осуществлять следующие действия:

1.1.1. заключать договоры страхования, оформлять страховые полисы и иные документы (далее – Страховые полисы, услуги) от имени Принципала в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», строго руководствуясь правилами страхования, локальными нормативными актами Принципала, страховыми тарифами, утвержденными Принципалом, а также законодательством РФ по следующему виду страхования:

- добровольное медицинское страхование¹

1.1.2. информировать заявителей (далее – Страхователей), обратившихся в КАУ «МФЦ Алтайского края» и его филиалы за получением государственных и муниципальных услуг, о возможности получения услуг Принципала, знакомить Страхователей с правилами и условиями страхования, действующими у Принципала;

1.1.3. принимать от Страхователя платежные документы (квитанции), подтверждающие оплату услуг, оказываемых Принципалом, в соответствии с прайс-листом и (или) тарифными планами Принципала. Реквизиты для перечисления страховых премий Принципалу указаны в Приложении №5 к настоящему Договору.

1.2. Действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, считаются выполненными, если Страхователь, проинформированный Агентом об услуге Принципала, оформил страховой полис и осуществил оплату за полученную услугу по оформлению страховых полисов.

1.3. Действия, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, выполняются Агентом в окнах приема-выдачи документов в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.4. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке страховых и (или) иных услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими страховщиками, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации, в отношении клиентов Агента. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента или Принципала прямо или косвенно навязывать клиентам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента заключать аналогичные Договоры с другими страховщиками, или ограничений для Принципала заключать аналогичные Договоры с иными Агентами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом исполнять обязательства по настоящему Договору.

¹ Формулировка прописывается в соответствии с наименованием вида страхования Принципала

2.1.2. Оформлять страховые полисы на условиях, согласованных с Принципалом, письменно закрепленных в Регламенте взаимодействия между Принципалом и Агентом при предоставлении Услуг, согласно Приложению № 8².

2.1.3. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», обеспечивая конфиденциальность и безопасность персональных данных Страхователей, полученных в ходе исполнения Договора, соблюдать законодательство РФ о тайне страхования.

2.1.4. Обеспечить сохранность бланков строгой отчетности и документов, переданных Принципалом для исполнения настоящего Договора.

2.1.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца направить Принципалу на бумажном носителе Реестр Страхователей, привлеченных Агентом согласно п. 1.1 настоящего Договора (далее - Реестр). Реестр Страхователей заполняется по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта выполненных работ/акта оказанных услуг подписать Акт. Форма Акта согласовывается сторонами в Приложении № 3³ к настоящему Договору. Подписанный Акт направить Принципалу посредством передачи через своего курьера. Совместно с Актом Принципалу направляются оригиналы заявлений о страховании, а также подписанный отчет об испорченных бланках строгой отчетности, при их наличии, с приложением испорченных бланков по форме, предусмотренной Приложением № 4.

2.1.7. Знакомить Страхователей с правилами страхования, консультировать по указанным в п. 1.1 настоящего Договора виду страхования, условиям страхования, размерам страховых сумм и премий, страховым рискам, а также о процедуре заключения договоров страхования или оформления страховых полисов.

2.1.8. Производить расчет страхового тарифа или страховой премии в соответствии с инструкциями Принципала, которые прописываются в Приложении к Регламенту о взаимодействии.

2.1.9. Не превышать свои полномочия, указанные в доверенности (в случае ее оформления), и без согласования с Принципалом не давать устных и письменных комментариев или гарантий Страхователю по вопросам, решение которых находится исключительно в ведении Принципала.

2.1.10. Извещать Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему Договору, используя для этих целей любые средства связи, в том числе электронную почту, телефонную связь, незамедлительно, с момента их возникновения, а также после оповещения вышеназванным способом заказным письмом или лично по юридическому (почтовому) адресу Принципала с получением под расписку уполномоченными лицами.

2.1.11. Сообщать Принципалу по его требованию сведения о ходе исполнения настоящего Договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения запроса.

2.1.12. Передать Принципалу в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента расторжения настоящего Договора всю документацию и отчетность, предусмотренную настоящим Договором.

2.1.13. Филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указанные в пп. 2,4 Приложения №1 к Договору, направляют документы (оригиналы заявлений, договоров, отчет об испорченных бланках строгой отчетности, при их наличии, с приложением испорченных бланков) Принципалу почтовым отправлением с описью вложений не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца. Филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указанные в пп. 1, 3 Приложения №1 к Договору передают указанные документы через курьера Агента.

2.1.14. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Принципалом:

² Регламент взаимодействия разрабатывается Принципалом с учетом специфики предоставления услуги, действующего законодательства о страховании и локальных актов Принципала и согласовывается с Агентом.

³ Форма разрабатывается Принципалом и согласовывается с Агентом.

Кашлева Алена Павловна, начальник юридического отдела КАУ «МФЦ Алтайского края», тел. 54-34-34, эл.почта: kashleva_a@mail.ru

(ФИО, должность сотрудника Агента, телефон, адрес электронной почты)

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Принципала документы, подтверждающие его право на осуществление страховой деятельности, с целью предоставления информации страхователям.

2.2.2. Запрашивать у Принципала информацию, в том числе посредством телефонной связи, по всем вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Получать от Принципала по акту приема-передачи, форма которого установлена в Приложении № 6 к настоящему Договору, бланки строгой отчетности и документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. Требовать своевременной оплаты агентского вознаграждения в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

2.2.6. Агент имеет право запрашивать информационные и рекламные материалы в соответствии с п. 2.3.8 настоящего Договора.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Выдать Агенту доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Выплачивать ежемесячно Агенту агентское вознаграждение в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.3.3. Своевременно, своими силами и за свой счет предоставить Агенту утвержденные Принципалом бланки документов, необходимые для выдачи Страхователю в рамках оказания услуги по настоящему Договору, а также всю информацию, необходимую для информирования Страхователей об услугах страхования, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.3.4. Ознакомить Агента с действующим страховым законодательством РФ.

2.3.5. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Реестра Страхователей согласно п. 2.1.5 настоящего Договора, откорректировать Реестр Страхователей, внося информацию о выполнении/не выполнении указанных в п. 1.1 настоящего Договора условий.

2.3.6. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Реестра Клиентов предоставить Агенту на бумажном носителе два экземпляра подписанного со своей стороны Акта выполненных работ/акта оказанных услуг посредством передачи через своего курьера.

2.3.7. Незамедлительно, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, информировать Агента обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение обязательств Агентом в рамках настоящего Договора, извещать Агента об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по настоящему Договору, в том числе об изменениях правил страхования, страховых тарифов, инструкций, а также действующего законодательства, регулирующего страховую деятельность, касающихся исполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, используя для этих целей любые средства связи, в том числе электронную почту, телефонную связь, а также после оповещения вышеназванным способом заказным письмом или лично по юридическому (почтовому) адресу Агента с получением под расписку уполномоченными лицами.

2.3.8. Самостоятельно и без привлечения, но с оповещением ответственного лица Агента по телефону или по электронной почте ответственного лица Агента, указанного в п. 2.1.14 настоящего Договора, разрешать все споры со Страхователями, возникающие по тем или иным требованиям, в том числе по требованиям о возврате страховой премии. В случае возврата Принципалом Страхователю страховой премии в полном объеме вознаграждение Агенту по такому страховому полису не выплачивается.

2.3.9. Принимать по электронной почте _____ и проверять заявки Агента на информационные и рекламные материалы, в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения заявки снабжать Агента необходимыми материалами.

2.3.10. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом.

2.3.11. В случае необходимости Агентом использования при оказании услуг программного обеспечения, проводить своими силами и за свой счет установку и техническую поддержку такого программного обеспечения.

2.3.12. Назначить ответственных лиц для оперативного взаимодействия с Агентом:

(ФИО, должность сотрудника Принципала, телефон, электронная почта)

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Получать у Агента сведения о ходе исполнения Договора в сроки, установленные п. 2.1.11 настоящего Договора.

2.4.3. Осуществлять контроль за правильностью оформления страховых документов, за сохранностью переданных бланков строгой отчетности и другой деятельностью Агента, направленной на исполнение настоящего Договора.

2.4.4. Совместно с Агентом (но не чаще 1 раза в 3 месяца) проводить сверку оформленных страховых полисов и находящихся на остатке бланков строгой отчетности и иных документов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

2.4.5. Изменять условия страхования, порядок заключения страховых договоров и применяемые тарифы, письменно уведомив об этом Агента.

2.4.6. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

3. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТЫ

3.1. За оказанные услуги по настоящему Договору Принципал ежемесячно выплачивает Агенту вознаграждение в размере 60% от общей суммы страховых премий, уплаченных Страхователями, привлечёнными Агентом в текущем месяце, на счет Принципала.

3.2. Агентское вознаграждение включает НДС в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Вознаграждение выплачивается Агенту в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ/акта оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Разделе 9 настоящего Договора.

3.4. Обязательство по перечислению денежных средств считается исполненным с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет Агента.

3.5. Расчёты по настоящему договору осуществляются в рублях РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. В случае нарушения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. За использование информации, полученной в соответствии с настоящим Договором, способами или в форме, которые наносят ущерб правам и законным интересам Сторон, а также за нарушение режима конфиденциальности указанной информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения претензий к Принциалу со стороны Страхователей либо со стороны третьих лиц Агент не несет ответственности по таким претензиям.

4.4. При возникновении спорных ситуаций Стороны должны использовать все возможности для поиска взаимоприемлемого решения на условиях настоящего Договора или иных согласованных условиях.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии – 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения такой претензии Стороной.

6.2. В случае не достижения разрешения споров и разногласий по результатам рассмотрения претензии, а также в случае нарушения сроков ответа на претензию, все споры, разногласия и требования подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2018 года, в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут или изменен по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.3. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор, обязана уведомить другую Сторону о своем намерении не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.5. Агент обязан возвратить бланки строгой отчетности и иные документы, переданные Принципалом Агенту для исполнения условий настоящего Договора, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты прекращения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 – перечень многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг Принципала;
- Приложение № 2 – форма Реестра Страхователей, привлеченных Агентом;
- Приложение № 3 – форма акта выполненных работ/акта оказанных услуг;
- Приложение № 4 – отчет об утерянных и испорченных бланках строгой отчетности;
- Приложение № 5 – реквизиты для перечисления страховых премий;
- Приложение № 6 – форма Акта приема-передачи документов;
- Приложение № 7 – формы заявлений и иных документов на предоставление услуг;
- Приложение № 8 – регламент взаимодействия между Агентом и Принципалом при предоставлении услуг.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Агент

Краевое автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского края»
656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул.
Павловский тракт, д. 58г
ОГРН 1102225014330
ИНН 2221183155 КПП 222101001
УФК по Алтайскому краю (КАУ «МФЦ
Алтайского края» Отделение Барнаул г.
Барнаул
р/с 40601810701731000001
л/сч 30176U37990
БИК 040173001

М.П.

М.П.

/Тишин Д.В./

**Перечень
многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг
Принципала**

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	2	3
1.	Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 58 г
2.	Бийский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	659303, Алтайский край, г. Бийск, ул. Промышленная, д. 6
3.	Филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула	656056, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, 6
4.	Рубцовский филиал краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»	658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, 64

Принципал

_____ / _____ /

МП

Агент

_____ / Тишин Д.В. /

МП

Реестр Страхователей, привлеченных Агентом

№ _____ от _____ .20__ г.

В соответствии с агентским Договором от «___» _____ 20__ г. № _____
Агент направляет в Ваш адрес Реестр Страхователей, привлеченных в период с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	№ и дата принятия заявления (заявки)	Страхователь	Телефон Страхователя	Дата отправки пакета документов Принциалу

Агент _____ / _____ /
(ФИО, должность сотрудника Агента) (подпись)

Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

Агент

_____ / _____ /

_____ /Тишин Д.В./

М.П.

М.П.

Акт выполненных работ/Акт оказанных услуг

Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

Агент

_____/_____/_____
М.П.

_____/Тишин Д.В./_____
М.П.

Отчет № _____
об утерянных и испорченных бланках строгой отчетности
за период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование бланка строгой отчетности	Серия и номер	Указать: утерян, или испорчен	Дата порчи, утраты бланка	причина утраты (в случае утраты)
1					
2					

Данный отчет составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Форма Акта согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/Тишин Д.В./
М.П.

Реквизиты для перечисления страховых премий

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/Тишин Д.В./_____
М.П.

Акт приема-передачи документов

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

№ п/п	Наименование документа	Дата и время принятия документа	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Всего по Акту передано _____ (_____) документов на _____ (_____) листах.

Передал

_____/_____/_____
(ФИО сотрудника Агента) (подпись)

Принял

_____/_____/_____
(ФИО сотрудника Принципала) (подпись)

Форма Акта согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/Тишин Д.В./
М.П.

Формы заявлений и иных документов на предоставление услуги

Принципал

М.П.

Агент

М.П.

/Тишин Д.В./

**Регламент взаимодействия между Агентом и Принципалом при
предоставлении услуг**

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/Тишин Д.В./_____
М.П.