

Дата опубликования: «___» _____ 2017 г.

Публичная оферта о заключении агентского договора

Данный документ является официальным предложением КАУ «МФЦ Алтайского края» (далее - Агент) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - Принципал) заключить агентский Договор на указанных ниже условиях и публикуется на сайте www.mfc22.ru.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой (далее - оферта).

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей публичной оферте согласно Приложению 1 к настоящей оферте на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края»: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г, или на электронный адрес: mfc@mfc22.ru.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» www.mfc22.ru извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

Заключение агентского Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского Договора с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

Наименование

Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Место нахождения:

г) Почтовый адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – www.mfc22.ru, и готовность к заключению агентского договора.

М.П.

Должность Подпись Ф.И.О.

Дата

Агентский договор № _____

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», в лице директора Тишина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему Договору Агент обязуется оказывать Принципалу Услуги по приему заявок на изготовление печатей и штампов (далее – заявки) от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее – Клиент), а Принципал за оказанные Агентом Услуги обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Клиент считается привлеченным Агентом при соблюдении следующего условия:

- Агент осуществил прием заявки Клиента и обеспечил передачу заявки Клиента Принципалу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Принимать заявки Клиентов Принципала на специальном бланке по форме, предоставленной Принципалом после заключения настоящего Договора. Принять, сверить с оригиналами и заверить все документы, необходимые для представления Клиентом в рамках оказания услуги по настоящему Договору.

2.1.2. Оформить заявку печатными буквами в соответствии с каталогом Принципала, учитывая регистр.

2.1.3. Принимать заявки Клиентов в окна приема-выдачи документов, ориентированных на предоставление государственных, муниципальных, дополнительных (сопутствующих) услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – окна по направлению «МФЦ для бизнеса»), организованных и функционирующих в городах: Барнаул, Бийск, Рубцовск. Передовверие исполнения поручения другому лицу не допускается.

2.1.4. Направлять заявки и необходимые для заключения договора документы (далее – заявки) Клиентов, принятые в городе Барнаул, на бумажном носителе Принципалу для заключения с Клиентом договора на изготовление печатей и штампов.

Срок передачи Агентом заявки Клиента Принципалу:

– не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

2.1.5. Направлять заявки Клиентов, принятые в г. Бийск и г. Рубцовск для заключения с Клиентом договора на изготовление печатей и штампов в виде скан-копий с последующим предоставлением оригиналов заявок в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Срок передачи скан-копии Агентом заявки Клиента Принципалу:

– не позднее 12.00 рабочего дня, следующего за днем приема заявки.

2.1.6. Осуществлять передачу заявок Клиентов на бумажном носителе через своего курьера. Передача заявок Принципалу осуществляется по Акту приема-передачи заявок на изготовление печатей и штампов (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.1.7. Консультировать Клиентов Принципала по вопросам, относящимся к компетенции Агента.

2.1.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца, направить Принципалу на бумажном носителе Реестр Клиентов, привлеченных Агентом согласно п.п. 1.1, 1.2 настоящего Договора (далее - Реестр). Реестр Клиентов по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору, передается через курьера Агента.

2.1.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта-Отчета подписать Акт-Отчет и один экземпляр вернуть Принципалу, посредством передачи через своего курьера.

2.1.10. Выполнять иные обязанности по настоящему Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением настоящего Договора.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. Принимать и обрабатывать заявки Клиента, переданные Агентом. После получения заявки от Агента самостоятельно взаимодействовать с Клиентом по всем вопросам, связанным с заключением договора, изготовлением, оплатой и выдачей печатей и штампов. Заключение договора, оплата и выдача готовых печатей и штампов производится по местонахождению Принципала по адресу:

Срок обработки Принципалом заявок Клиентов:

– не позднее дня передачи заявки Принципалу, если она передана до 12.00;

– не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявки Принципалу, если заявка передана после 12.00.

Срок изготовления печатей и штампов составляет от 1 (Одного) до 3 (Трех) дней. О сокращении или продлении срока изготовления печатей и штампов Принципал уведомляет Клиента самостоятельно.

2.2.2. Предоставить Агенту на бумажном носителе форму заявки на изготовление печатей и штампов, перечень обязательных документов, необходимых для представления Клиентом в рамках оказания услуги по настоящему Договору, а также всю информацию, необходимую для изготовления Клиенту печатей и штампов у Принципала (прайс-лист продукции, количество и ассортимент изготавливаемых печатей и штампов в наглядном виде, порядок и сроки их изготовления) в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

2.2.3. Своими силами и за свой счет обеспечивать снабжение Агента информационными материалами.

2.2.4. Извещать Агента об изменениях условий у Принципала по изготовлению и выдаче Клиенту печатей и штампов, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня изменения условий.

2.2.5. Предоставлять Агенту информационную поддержку (далее – поддержка) в рамках услуги по приему заявок в соответствии с графиком работы сотрудников Агента на протяжении действия настоящего Договора. За сотрудником Агента закрепляется сотрудник Принципала, осуществляющий данную поддержку _____

(указывается ФИО, должность, контактные данные – телефон, эл. почта)

2.2.6. До момента запуска услуги Агентом, провести обучение сотрудников Агента по специфике услуги, планируемой к предоставлению. График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия.

В ходе исполнения Договора проводить плановое обучение сотрудников Агента, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом в письменном виде не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия. В исключительных случаях график обучения может быть согласован в сокращённые сроки в случае внесения изменений в условия предоставления услуги, а также в связи с добавлением новых сотрудников, осуществляющих прием Клиентов, и увеличением количества окон, в которых осуществляется прием Клиентов.

2.2.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Реестра Клиентов согласно п. 2.1.8 настоящего Договора, откорректировать Реестр Клиентов, внося информацию о выполнении/не выполнении указанных в п.п. 1.1, 1.2 настоящего Договора условий.

2.2.8. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения Реестра Клиентов, посредством передачи через своего курьера, предоставить Агенту на бумажном носителе два экземпляра подписанного со своей стороны Акта-Отчета по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

2.2.9. Оплатить Агенту вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

2.2.10. Выполнять иные обязанности по настоящему Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Агент вправе:

2.3.1. Созваниваться с Клиентом для уточнения окончательной суммы договора на изготовление печатей и штампов.

2.4. Стороны обязуются:

2.4.1. Предоставлять друг другу консультационную и техническую помощь в случаях необходимости.

2.4.2. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.4.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения.

2.5. Стороны вправе:

2.5.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию.

2.5.2. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге, о возможности Клиентов подать заявку через Агента.

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. За календарный месяц, в течение которого Агентом были оказаны услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора (далее – «Отчетный месяц») и при условии выполнения положений, указанных в п.1.2 настоящего Договора, Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере 10 %, в том числе НДС 18%, от общей суммы принятых заявок Клиентов.

3.2. Вознаграждение уплачивается Принципалом не позднее 3 (Третьего) рабочего дня после подписания Агентом Акта-Отчета. Принципал выплачивает Агенту вознаграждение, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Агента, указанный в п.3 Акта-Отчета (Приложение № 3 к настоящему Договору).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

5.1. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Клиентах, контрагентах, круге его клиентов, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Клиентами по настоящему Договору в ходе выполнения ими условий настоящего Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей,

прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.6.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п.6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор не предполагает установление для Клиентов, информация о которых представлена Агентом, особых тарифов и иных преимуществ по сравнению с другими Клиентами, обратившимися к Принципалу, минуя Агента.

6.6. Никакое из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

6.7. Никакое из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Клиентов.

6.8. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг Принципала, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, оказывающими аналогичные услуги и осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Клиентам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

6.9. Ни одно из условий настоящего Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями, либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

6.10. Ни одно из условий настоящего Договора не должно толковаться как обязанность Агента навязывать Клиенту услуги Принципала.

6.11. Деятельность Сторон по настоящему Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его участниками и действует до 31.12.2017 года.

7.2. Срок действия Договора считается продленным на тех же условиях на каждый последующий год в случае, если ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения срока действия Договора о своем намерении расторгнуть Договор.

7.3. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. Заключение соглашения о расторжении Договора обязательно.

7.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения расчетов по основаниям, возникшим из настоящего Договора и Приложений к нему.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал

Агент

Краевое автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского края»
656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул.
Павловский тракт, д. 58г
ОГРН 1102225014330
ИНН 2221183155 КПП 222101001
УФК по Алтайскому краю (КАУ «МФЦ
Алтайского края» Отделение Барнаул г.
Барнаул
р/с 40601810701731000001
л/сч 30176U37990
БИК 040173001

_____/_____/_____
М.П.

_____/Тишин Д.В./
М.П.

**Акт приема-передачи
заявок на изготовление Клиенту печатей и штампов**

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

№ п/п	Наименование документа	Дата и время принятия документа	Кол-во листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Всего по Акту передано _____ (_____) документов на _____ (_____) листах.

Передал _____ / _____ /
(ФИО сотрудника Агента) (подпись)

Принял _____ / _____ /
(ФИО сотрудника Принципала) (подпись)

Форма Акта согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

Агент

_____ / _____ /
М.П.

_____ /Тишин Д.В./
М.П.

Реестр Клиентов, привлеченных Агентом
№ _____ от ____ . ____ . 20__ г.

В соответствии с агентским Договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____ Агент направляет в Ваш адрес Реестр Клиентов, привлеченных в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	№ и дата принятия заявки	Наименование Клиента	Телефон Клиента	Изготовление печати / штампа	Дата отправки пакета Принциалу

Агент _____ / _____ /
(ФИО, должность сотрудника Агента) (подпись)

Форма Реестра согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

_____/_____/_____
М.П.

Агент

_____/Тишин Д.В./_____
М.П.

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (ОГРН 1102225014330), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Тишина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт-Отчет о нижеследующем:

1. В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных агентским Договором от _____ 20__ года № _____ (далее – «Договор»), в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., Агентом были оказаны услуги, указанные в п. 1.1. Договора, при содействии Агента были привлечены следующие – индивидуальные предприниматели и юридические лица:

№ п/п	Наименование Клиента	Окончательная сумма договора с Клиентом	Сумма Вознаграждения Агента, руб.	Сумма вознаграждения Агента с НДС, руб.
ИТОГО:				

2. На основании раздела 3 Договора Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в размере: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) руб. ____ коп.

3. Принципал перечисляет Агенту вознаграждение по следующим реквизитам:

Получатель:

ИНН 2221183155

КПП 222101001

УФК по Алтайскому краю (КАУ «МФЦ Алтайского края» л/с 30176U37990)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ

р/с 40601810701731000001

БИК 040173001

Форма Акта-Отчета согласована Сторонами в качестве образца

Принципал

Агент

_____/_____/_____
М.П.

_____/Тишин Д.В./_____
М.П.