**Дата опубликования: 26.11.2024**

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ЗАКЛЮЧЕНИИ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (далее – Агентский договор)**

В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении Агентского договора с целью привлечения потенциальных клиентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для заключения договоров оказания услуг.

1. Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована неопределенному кругу лиц, и является официальным публичным предложением Краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – КАУ «МФЦ Алтайского края») заключить Агентский договор на срок до 31 декабря 2025 г. (далее – Договор) с целью привлечения потенциальных клиентов - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для заключения договоров оказания услуг.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» ([www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru/upload/AppData/Local/AppData/Local/Temp/www.mfc22.ru)).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru). извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, адвокат, удовлетворяющий одновременно следующим требованиям:

- наличие права на осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- возможность осуществлять деятельность в филиалах КАУ «МФЦ Алтайского края», указанных в Приложении 2 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

 4. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления подписанного и скрепленного печатью (при наличии) ответа по форме Приложение 1 к настоящей оферте о полном и безоговорочном согласии с условиями Агентского договора, предлагаемого к заключению, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте, заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края», указанный далее в п. 9 настоящей оферты или на электронный адрес: mfc@mfc22.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения Агентского договора будет признана дата получения ответа КАУ «МФЦ Алтайского края» о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора, изложенными в Приложении 2 к настоящей Оферте. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление (при наличии) печатями) является обязательным условием настоящей Оферты.

6. Перечень услуг:

- заключение договоров оказания услуг для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

7. Агентское вознаграждение устанавливается в размере 20% (в том числе НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации) от суммы, уплаченной Клиентом по договору оказания услуг.

8. Место фактического исполнения Договора - филиалы КАУ «МФЦ Алтайского края», указаны в Приложении № 2 к Агентскому договору (Приложение 2 к настоящей Оферте).

9. Реквизиты КАУ «МФЦ Алтайского края»:

Местонахождение: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г.

Почтовый адрес: 656064, РФ, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г

Приемная, телефон: 200-552, факс: 200-552

ИНН/КПП 2221183155/222101001

ОГРН 1102225014330

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение 1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение 2 Агентский договор.

Приложение № 1

к Публичной оферте

Ответ на публичную оферту

о заключении договора возмездного оказания услуг с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

Наименование

Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

в) Место нахождения:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

г) Почтовый адрес:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

д) Контактные телефоны:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

е) Контактные лица:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.Изучив публичную оферту о заключении Агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru)., и готовность к заключению Агентского договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

г. Барнаул «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных) услуг Алтайского края» (КАУ «МФЦ Алтайского края»)**, в лице директора Клюевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Агент»**, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:
		1. Потенциальный Клиент - юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заинтересованное в получении услуг, предусмотренных настоящим Договором.
		2. Клиент - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, заключившее договор оказания услуг, предусмотренный настоящим Договором.
		3. Услуга – перечень услуг по комплексному сопровождению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. По настоящему Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с Клиентами, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные настоящим Договором, направленные на заключение договоров оказания услуг по видам услуг, перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Договору), в филиалах, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору.
	3. На основании настоящего Договора сотрудники Агента уполномочены осуществлять на основании доверенности от имени и за счет Принципала следующие действия:
		1. Проводить поиск Клиентов.
		2. Вести переговоры с потенциальными Клиентами по вопросам заключения ими договоров оказания услуг.
		3. Заключать договоры оказания услуг от имени Принципала, а также, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, производить исполнение обязательств Принципала перед Клиентом путем разъяснения условий получения услуг, подбора подходящих для Клиента перечня услуг, вручения Клиенту комплекта документов, подготовленных Принципалом (при необходимости), после получения Агентом от Клиента документа, подтверждающего факт оплаты услуги, в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором и выданной Принципалом Доверенности по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящему Договору.
		4. Проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора подготовку и оформление документов, необходимых для заключения договоров оказания услуг.
		5. Консультировать Клиентов по условиям оказания всех видов услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;
		6. Осуществлять в соответствии с требованиями настоящего Договора контроль своевременной оплаты Клиентом услуг по договору оказания услуг.
	4. Права и обязанности по договорам оказания услуг, заключенным Принципалом при посредничестве Агента, возникают у Принципала.
	5. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с иными лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать услуги Клиентам либо в качестве ограничений для Агента заключать аналогичные договоры с другими лицами или ограничений для Принципала заключать аналогичные договоры с иными Агентами.
1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
	1. Агент имеет право:
		1. Получать от Принципала информацию и документацию, необходимые для осуществления им действий, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора;
		2. Получать от Принципала вознаграждение в размере и порядке, предусмотренными разделом 3 настоящего Договора.
		3. Инициировать проведение совместных мероприятий (круглые столы, презентации, семинары и прочие обучающие мероприятия) по предварительному согласованию по вопросам предоставления услуги, указанной в п. 1.2. настоящего Договора.
	2. Агент обязан:
		1. Осуществлять действия, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Предоставлять Принципалу по его запросу любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.
		2. Оформлять все предусмотренные Договором документы и передавать их Принципалу в течение 1 (одного) рабочего дня с момента приема документов в виде сканированных образов, в том числе: договор об оказании услуг, иные представленные Клиентом документы. Скан-копии обращений, иных документов передаются по телекоммуникационным каналам связи с обеспечением защиты информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ, а также с соблюдением режима обработки и использования персональных данных.

Передача оригиналов и копий документов на бумажном носителе, принятых от Клиента, производится в течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания месяца, в течение которого документы были приняты по Акту приема-передачи документов по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.

* + 1. Принимать документы, необходимые для заключения договоров оказания услуг.
		2. Представлять Принципалу Реестр заключенных договоров оказания услуг (далее – Реестр) по форме, указанной в Приложении № 4 и Акту по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору, не позднее 10 (десятого) календарного дня месяца, следующего за отчетным.
			1. При отсутствии письменных возражений, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Принципалом Реестра и Акта, Принципал подписывает Реестр и Акт и передает подписанные экземпляры Агенту. Подписанный сторонами Акт является основанием для получения агентского вознаграждения.
		3. Агент письменно извещает Принципала о случаях утраты документов в течение 5 (пяти) рабочих дней.
		4. В случае инициирования расторжения (прекращения) настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после даты расторжения:
* вернуть Принципалу доверенности, срок которых не истек.
* передать Акт и Реестр;
* провести сверку взаиморасчетов с Принципалом.

2.3. Принципал имеет право:

1. Осуществлять контроль исполнения Агентом обязанностей по настоящему Договору и надлежащего использования переданных Агенту документов и рекламных материалов в форме запросов, проведения сверок взаиморасчетов.
2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.
3. Изменять перечень услуг и тарифы на оказание услуг, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также условия оказания услуг с соблюдением порядка, указанного в п. 2.4.5. настоящего Договора.
4. Изменять в одностороннем порядке объем полномочий, предоставленных Агенту доверенностью Принципала, или отозвать доверенность.
5. Контролировать предоставление Агентом любой информации, имеющей отношение к исполнению договора, а также представление Агенту и Принципалу согласия на обработку персональных данных по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Договору.
6. Инициировать проведение совместных мероприятий (круглые столы, презентации, семинары и прочие обучающие мероприятия) по предварительному согласованию по вопросам предоставления услуги, указанной в п. 1.2. настоящего Договора.
7. Принципал обязан:
8. Обрабатывать договоры оказания услуг, заключенные при посредничестве Агента, подготавливать пакет документов (при необходимости) и направлять Агенту результат в сроки, указанные в договоре оказания услуг.
9. Предоставить Агенту возможность обращаться к ответственным сотрудникам Принципала за разъяснениями вопросов, связанных с оформлением договоров оказания услуг.
10. Проводить сверку полученных сумм оплат с данными, поступившими от Агента.
11. Уведомлять Агента обо всех изменениях и выдавать документы, необходимые Агенту для надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления таких изменений в силу.

Принципал признает и исполняет на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры оказания услуг, которые были заключены Принципалом при посредничестве Агента до получения уведомления об этих изменениях от Принципала, при условии, что оплата получена до даты вступления в силу указанных изменений.

1. Консультировать Агента по вопросам применения условий оказания услуг и тарифов Принципала.
2. До начала действий по оказанию услуги Агентом провести обучение сотрудников Агента по специфике услуги, планируемой к предоставлению. График обучения сотрудников Агента и согласуется с Принципалом.
3. В ходе исполнения Договора проводить плановое и внеплановое обучение сотрудников Агента, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи при наличии технической возможности, в соответствии с графиком, согласованным между Агентом и Принципалом.
4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
	1. Взаиморасчеты по настоящему Договору в части оплаты осуществляются в форме безналичных расчетов путем перечисления Принципалом денежных средств на расчетный счет Агента.

Оплата по заключенным при участии Агента договорам оказания юридических услуг, подлежит перечислению Клиентами на расчетный счет Принципала, реквизиты которого указаны в Приложении № 7 к настоящему Договору, в день заключения договора оказания услуг по форме, указанной в Приложение № 8 к настоящему Договору.

* 1. Размер вознаграждения Агента определяется по каждому договору оказания услуг, заключенному в результате оказания Агентом услуг по настоящему Договору, в соответствии со ставками вознаграждения, указанными в п. 3.3 настоящего Договора.

Размер подлежащего выплате вознаграждения указывается в Акте, составленном по форме, указанной в Приложение 5 к настоящему Договору.

* 1. Вознаграждение Агента составляет 20% (в том числе НДС/без НДС) от суммы, уплаченной Клиентом по договору оказания услуг.
	2. Принципал выплачивает агентское вознаграждение Агента путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания обеими Сторонами Акта по форме, указанной в Приложение 5 к настоящему Договору.

Принципал признается исполнившим обязательство по перечислению денежных средств с момента их списания с расчетного счета Принципала.

* 1. Вознаграждение Агента, подлежит возврату Принципалу в случаях:
		1. Когда договоры оказания услуг, заключенные при посредничестве Агента, были признаны недействительными в установленном законом порядке по вине Агента.
	2. Возврат Агентом вознаграждения в случаях, предусмотренных п. 3.5. настоящего Договора, производится путем учета сумм, подлежащих возврату, при осуществлении взаиморасчетов Сторон за соответствующий отчетный период на основании предоставленных Принципалом копий документов, подтверждающих возврат Клиенту оплаты по договору оказания услуг.
1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. Агент несет ответственность за обеспечение сохранности документов и иных материалов, переданных ему Принципалом.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы). Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться Стороной, подвергшейся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, справками и иными документами компетентных государственных органов, если такие справки (документы) были запрошены другой Стороной.

Стороны должны уведомлять друг друга любым доступным им способом о возникновении таких обстоятельств.

* 1. За ошибки, допущенные при составлении комплекта документов, предоставляемого по результату оказания услуги Клиенту, ответственность несет Принципал в полном объеме.
	2. Агент несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из осуществления им своей деятельности, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Принципала, персональных данных Клиентов, за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений и документов, подтверждающих исполнение ими своих полномочий.
1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ
	1. Стороны обязуются не передавать прямо или косвенно третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного согласия никакую информацию о Клиентах, физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, которые могут быть известны Сторонам, как с ведома, так и без ведома другой Стороны настоящего Договора.
	2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных физических лиц, юридических лиц и их безопасность при обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, Стороны обязуются принимать необходимые организационные и технические меры защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
	1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года. Настоящий Договор считается продленным на каждый последующий календарный год, если не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор.
	2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
	3. В случае прекращения действия настоящего Договора Стороны обязаны выполнить свои обязательства, возникшие у них в период действия настоящего Договора.
	4. Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Агентом своих обязательств по настоящему Договору, о чем Принципал уведомляет Агента путем направления письменного уведомления не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
	5. Агент вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений Принципалом своих обязательств по настоящему Договору, о чем Агент уведомляет Принципала путем направления письменного уведомления не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
2. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
	1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.
	2. Если Стороны не придут к согласию путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии.
	3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Все дополнения, приложения и изменения к настоящему Договору будут действительными и иметь юридическую силу, если они будут заключены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
	2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Настоящий Договор с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
	4. В случае изменения адреса или расчетного счета Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.
	5. Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней уведомлять письменно друг друга обо всех изменениях, произошедших у них после заключения настоящего Договора (внесение изменений в учредительные и иные документы) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.
	6. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
	7. Список Приложений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 - Перечень услуг и тарифы;

Приложение 2 – Перечень филиалов КАУ «МФЦ Алтайского края»;

Приложение 3 – Акт приема-передачи;

Приложение 4 - Реестр заключенных договоров оказания услуг;

Приложение 5 – Акт;

Приложение 6 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 7 – Реквизиты для внесения оплаты по договорам оказания услуг;

Приложение 8 – Договор оказания услуг;

Приложение 9 – Форма доверенности.

1. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  | КАУ «МФЦ Алтайского края»656064 г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д.58гТелефон: (3852) 200 550Е-mail: mfc@mfc22.ruИНН 2221183155 КПП 222101001ОГРН 1102225014330ОКПО 68514957ОКАТО 01401363000ОКТМО 01701000Реквизиты банка: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ «МФЦ Алтайского края» л/с 30176U37990) ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю Р/с № 03224643010000001700БИК 010173001К/с № 40102810045370000009КБК 000 0000 0000000 000 130 |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 1**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Перечень услуг и тарифы[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бухгалтерское сопровождение** | **стоимость** |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета ООО, ИП, НКО  |  |
| Зарплатный и кадровый учет  |  |
| Формирование и сдача отчетности через ТКС (ИФНС, СФР, РАР, Росстат, Минюст) |  |
| **Юридическое сопровождение** | **стоимость** |
| Подготовка пакета документов для регистрации ООО с единственным участником  |  |
| Подготовка пакета документов для регистрации ООО с несколькими участниками |  |
| Подготовка пакета документов для государственной регистрации изменений ООО, в том числе уменьшения Уставного капитала |  |
| Заполнение заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ |  |
| Составление решения единственного учредителя |  |
| **Разработка внутренней нормативной документации для ведения ФХД юридических лиц (кадровая работа)** |  |
| Трудовой договор |  |
| Должностные инструкции |  |
| Различные положения для деятельности, внутренний трудовой распорядок и другие локальные акты |  |
| Проверка проекта гражданско- правового договора, соглашения сторон на соответствие требованиям законодательства  |  |
| **Представление интересов в судах и организациях** | **стоимость** |
| Подготовка претензий в адрес физических/ юридических лиц |  |
| Составление запроса в суд для разъяснения определения, решения или приговора\* |  |
| Составление искового заявления в суды общей юрисдикции\*\* |  |
| Составление искового заявления в арбитражные суды |  |
| Составление искового заявления при банкротстве физических лиц, ИП и юридических лиц, включая сбор всех необходимых документов по делу |  |
| Представительство в арбитражных судах |  |
| Представительство в иных органах и организациях |  |
| Представительство в судах первой инстанции общей юрисдикции |  |
| Составление апелляционной, кассационной, надзорной жалоб в суды общей юрисдикции |  |
| Составление апелляционной, кассационной, надзорной жалоб в арбитражные суды |  |
| Составление мирового соглашения |  |
| Составление ходатайства/объяснения |  |
| Составление возражения (отзыва на иск) |  |
| Подготовка запросов разъяснений в закупочной деятельность |  |
| Подготовка ответов на жалобы в ФАС |  |
| **Ведение ФХД организации/ИП** |   |
| Составление договоров гражданско-правового характера\*\*\* |  |
| \*Споры о компенсации материального и морального вреда;Споры о защите прав потребителей;Споры о взыскании задолженности;Споры о взыскании неустойки;Трудовые споры;Правовые аспекты оформления сделок с недвижимостью;По вопросам осуществления регулируемых государством закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ |
| \*\*Составление искового заявления в суд по жилищному спору;Составление искового заявления в суд по семейному спору;Составление искового заявления в суд по спору о наследстве;Составление искового заявления в суд по спору о защите прав потребителей;Составление искового заявления в суд по земельному спору;Составление искового заявления по имущественному спору;Составление искового заявления по трудовому спору;Составление искового заявления в суд о возмещении ущерба. |
| \*\*\*Договоры о передаче имущества в пользование (аренда, наем, безвозмездное пользование и др.);Договоры о выполнении работ, оказании услуг (подряд/субподряд, поставка, возмездное оказание услуг и др.);договоры, предусматривающие передачу денег или других родовых Вещей на условиях возврата (заем, кредит);Договоры о распоряжении исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, коммерческая концессия (франчайзинг);Посреднические договоры (договор комиссии, договор поручения, агентский договор);Договоры о совместной деятельности (договор простого товарищества и др.);Договоры об обеспечении исполнения обязательства (залог, поручительство, соглашение о неустойке, соглашение о задатке и др.);Договоры о перемене лиц в обязательстве (договор уступки права требования (цессия), перевод долга). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 2**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Перечень филиалов Агента**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование филиала** | **Индекс, адрес****местонахождения** |
| 1 | КАУ «МФЦ Алтайского края» | 656064, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г |
| 2 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Индустриальному району г. Барнаула | 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, д. 20 |
| 3 | 656054, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Малахова, д. 86в |
| 4 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Ленинскому району г. Барнаула | 656060, Алтайский край, г. Барнаул,ул. Шукшина, д. 32а |
| 5 | 656922, Алтайский край, г. Барнаул, Павловский тракт, д. 188 |
| 6 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Октябрьскому району г. Барнаула | 656037, Алтайский край, г. Барнаул,пр. Ленина, д. 179 |
| 7 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула | 656056, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 6 |
| 8 | Алейский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а |
| 9 | Белокурихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Мясникова, д. 22 |
| 10 | Бийский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659303, Алтайский край, г. Бийск, ул. Промышленная, д. 6 |
| 11 | 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ленина. д. 113 |
| 12 | Заринский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659100, Алтайский край, г. Заринск,ул. Металлургов, д. 6/2 |
| 13 | Новоалтайский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 656080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Космонавтов, д. 6 |
| 14 | Рубцовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658224, Алтайский край, г. Рубцовск, пр-кт Ленина, д. 64 |
| 15 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по г. Яровое | 658837, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 |
| 16 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» в ЗАТО пос. Сибирский | 658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РВСН, д. 7 |
| 17 | Залесовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Луначарского, д. 32 |
| 18 | Завьяловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 |
| 19 | Славгородский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Ленина, д. 121 |
| 20 | Суетский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 |
| 21 | Чарышский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 34 |
| 22 | Алтайский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. К. Маркса, д. 93/2 |
| 23 | Баевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 57 |
| 24 | Благовещенский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 97 |
| 25 | Бурлинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Почтовая, д. 21 |
| 26 | Быстроистокский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Телеграфная, д. 3 |
| 27 | Волчихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Ленина, д. 222 |
| 28 | Егорьевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 |
| 29 | Ельцовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. им. Рыжакова, д. 13 |
| 30 | Змеиногорский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658481, Алтайский край, г. Змеиногорск, ул. Ленина, 68 |
| 31 | Калманский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 |
| 32 | Каменский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658700, Алтайский край, г. Камень-на-Оби, ул. Ленина, д. 31 |
| 33 | Ключевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 |
| 34 | Косихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 |
| 35 | Красногорский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 84 |
| 36 | Краснощековский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658340, Алтайский край, Краснощёковский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 139 |
| 37 | Крутихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 |
| 38 | Кулундинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658923, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Комсомольская, д. 7 |
| 39 | Курьинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 |
| 40 | Кытмановский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 16 |
| 41 | Локтевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658420, Алтайский край, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а |
| 42 | Мамонтовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 |
| 43 | Михайловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Садовая, д. 48 |
| 44 | Новичихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Ленинская, д. 12 |
| 45 | Зональный филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 26 |
| 46 | Павловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, 24 |
| 47 | Панкрушихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 19 |
| 48 | Петропавловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Жукова, д. 37 |
| 49 | Поспелихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 5 |
| 50 | Ребрихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 6586540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 43 |
| 51 | Родинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Шевченко, д. 5 |
| 52 | Романовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 |
| 53 | Смоленский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 76 |
| 54 | Советский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 74б |
| 55 | Солонешенский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, 8 |
| 56 | Солтонский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 5 |
| 57 | Шелаболихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 |
| 58 | Табунский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658860, Алтайский край, с. Табуны,ул. Советская, д. 22 |
| 59 | Тальменский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Вокзальная, д. 14 |
| 60 | Тогульский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Заводская, д. 3 |
| 61 | Топчихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 35 |
| 62 | Третьяковский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658440, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Калашникова, д. 34 |
| 63 | Троицкий филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр-кт. Ленина, д. 21 |
| 64 | Тюменцевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658580, Алтайский край, с. Тюменцево, ул. Ленина, д. 7а |
| 65 | Угловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 |
| 66 | Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Ленина, д. 41 |
| 67 | Усть-Пристанский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 |
| 68 | Хабарский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 |
| 69 | Целинный филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 38 |
| 70 | Шипуновский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» | 658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, пр. Комсомольский, д. 46 |
| 71 | Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» в с. Гальбштадт | 658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт,ул. Школьная, д. 17а |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 3**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Акт приема-передачи документов

между КАУ «МФЦ Алтайского края» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Барнаул « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Отправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приемщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документы** | **Примечание** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итого: документов

(прописью)

Подпись отправителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись приемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 4**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

ФОРМА РЕЕСТРА

**Реестр заключенных договоров
 оказания юридических услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №n/n | Договор | Фамилия Имя Отчество Клиента, наименование организации | Наименование услуги | Сумма |
| Номер | Дата договора |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |   |   |   |   |   |
| 16 |   |   |   |   |   |
| 17 |   |   |   |   |   |
| 18 |   |   |   |   |   |
| 19 |   |   |   |   |   |
| 20 |   |   |   |   |   |

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 5**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

ФОРМА АКТА

*Акт №\_\_\_\_\_*

***г. Барнаул \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

КАУ «МФЦ Алтайского края», в лице директора Клюевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое далее «Агент», во исполнение Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

 1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агент заключил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ договоров оказания услуг на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

2. Вознаграждение Агента в отчётном периоде составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп., в том числе НДС по действующей ставке, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_ коп.

3. Принципал перечисляет Агенту денежные средства в качестве агентского вознаграждения по реквизитам Агента, указанным в Договоре, на основании выставленного Агентом счета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма согласована:

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А.М.П. |

**Приложение № 6**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Форма согласия на обработку персональных данных**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 7**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Реквизиты для внесения оплаты по
договорам оказания услуг**

**Получатель:**

**Банк получателя:**

**Назначение платежа:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 8**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**Формы договоров оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

**Приложение № 9**

**к Агентскому договору**

**№ \_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** | **Агент:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Клюева Е.А./М.П. |

1. Перечень не является исчерпывающим [↑](#footnote-ref-1)