

Дата опубликования: «11» февраля 2019 г.

Публичная оферта
о заключении агентского договора

Данный документ является официальным предложением КАУ «МФЦ Алтайского края» (далее - Агент) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - Принципал) заключить агентский Договор с целью привлечения потенциальных клиентов для приема заявок и заключения договоров на оказание услуг технической инвентаризации (изготовление технического паспорта), на кадастровые работы в отношении объекта капитального строительства (подготовка технического плана, акта обследования), а так же на кадастровые работы по подготовке межевого плана и договоров на оказание услуг по подготовке документов и публикуется на сайте www.mfc22.ru.

Вознаграждение устанавливается в размере 10% от общей суммы заключенных договоров Принципала за прошедший календарный месяц, в том числе НДС 20%

Срок действия договора - до 31 декабря 2019 года.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой (далее - оферта).

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Принципалом подписанного, скрепленного печатью ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей публичной оферте согласно Приложению 1 к настоящей оферте на почтовый адрес КАУ «МФЦ Алтайского края»: 656064, г. Барнаул, Павловский тракт, 58г, или на электронный адрес: mfc@mfc22.ru.

Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» www.mfc22.ru. извещения об отзыве оферты. КАУ «МФЦ Алтайского края» вправе отозвать оферту в любое время без объяснения причин.

Заключение агентского Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

Ответ на публичную оферту

о заключении агентского Договора с краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»

1. Сведения об организации:

Наименование

Сведения об организации:

а) Полное наименование организации (на основании учредительных документов)

б) Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)

в) Место нахождения:

г) Почтовый адрес:

д) Контактные телефоны:

е) Контактные лица:

ж) Адрес электронной почты (при наличии):

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договора с КАУ «МФЦ Алтайского края»

(наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на Официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» – www.mfc22.ru, и готовность к заключению агентского договора по оказанию услуг по:

- приему заявок, заключению договоров на оказание услуг по технической инвентаризации (изготовление технического паспорта);
- приему заявок, заключению договоров на кадастровые работы в отношении объекта капитального строительства (подготовка технического плана, акта обследования);
- приему заявок, заключению договоров на кадастровые работы по подготовке межевого плана и договоров на оказание услуг по подготовке документов.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Барнаул

«__» _____ 201__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именованное в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», далее КАУ «МФЦ Алтайского края», в лице директора Тишина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, именованное в дальнейшем «Агент», с другой стороны, совместно именованные «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Агент обязуется совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, а Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

1.2. Агентом от имени и за счет Принципала осуществляются услуги по:

- приему заявок, заключению договоров на оказание услуг по технической инвентаризации (изготовление технического паспорта);
- приему заявок, заключению договоров на кадастровые работы в отношении объекта капитального строительства (подготовка технического плана, акта обследования);
- приему заявок, заключению договоров на кадастровые работы по подготовке межевого плана и договоров на оказание услуг по подготовке документов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем договоре:

Заказчик - юридическое или физическое лицо, обратившееся с заявкой к Агенту. В качестве заказчика могут выступать правительство, государственные органы, учреждения, организации, предприятия, граждане.

Заявка - заблаговременно заявленное в письменной форме намерение, желание заказчика получить необходимые ему услуги.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Проводить информирование, консультирование Заказчиков об услугах Принципала, о перечне документов, необходимых для получения услуг Принципала, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. Принимать заявки от Заказчиков Принципала, а также заключать договоры, дополнительные соглашения от имени Принципала в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора по формам, предоставленным Принципалом.

2.1.3. Оказывать услуги в центрах Агента по адресам, указанным в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

2.1.4. Не превышать свои полномочия, указанные в доверенности и без согласования с Принципалом, не давать устных и письменных комментариев по вопросам, решение которых находится исключительно в ведении Принципала.

2.1.5. Передавать скан-копии заявок и договоров, заключенных с Заказчиками, предоставленных Заказчиком, исходных документов Принципалу посредством передачи через курьера Принципала не позднее следующего рабочего дня за днем приема заявки или заключения соответствующего договора на электронном носителе информации Принципала с соблюдением всех установленных требований по защите информации в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.6. Передавать оригиналы документов (заявок, договоров, актов выполненных работ, акта согласования границ земельного участка, декларации об объекте недвижимости, согласия на обработку персональных данных) Заказчиков на бумажном носителе представителю Принципала в течение **3 рабочих** дней со дня окончания календарного месяца. Передача документов осуществляется через курьера, направленного Принципалом в центры Агента по месту нахождения представителя Принципала либо почтовым отправлением с описью вложений, в случае удаленного территориального нахождения Принципала. Передача заявлений представителю Принципала осуществляется по Акту приема-передачи документов (**Приложение № 2** к настоящему Договору).

2.1.7. При получении подписанного Акта-Отчета в двух экземплярах, сформированного Принципалом согласно п. 2.3.11., осуществить проверку документа, в случае отсутствия замечаний подписать и направить экземпляры Принципалу. При наличии замечаний указать их в письменном виде и направить Принципалу посредством передачи через курьера Принципала не позднее следующего рабочего дня за днем получения Акта-Отчета.

2.1.8. Известить Принципала об обстоятельствах, препятствующих исполнению принятых обязательств по Договору, незамедлительно, с момента их возникновения, используя для этих целей любые средства связи (электронную почту, телефонный звонок).

2.1.9. Закрепить за сотрудником Принципала, осуществляющим информационную поддержку по оказанию Услуг, сотрудника Агента: Горячкина Елена Сергеевна, начальник сектора обучения и методической работы, (3852)566-772, egoriachkina@mfc22.ru.

2.2. Агент имеет право:

2.2.1. Требовать от Принципала надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Запрашивать у Принципала информацию, связанную с исполнением настоящего Договора, а также получать консультации, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением его услуг.

2.2.3. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

2.2.4. Требовать своевременной выплаты агентского вознаграждения в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.3. Принципал обязуется:

2.3.1. Выдать Агенту доверенность на совершение действий, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.2. Принимать и обрабатывать заявки и договоры Заказчиков, переданные Агентом, а также выполнять иные необходимые действия для дальнейшего самостоятельного сотрудничества с Заказчиком.

2.3.3. Ежедневно (по мере поступления заявок Заказчиков) забирать у Агента по адресам в соответствии с **Приложением № 1**, сформированные сотрудниками Агента сканированные образы оформленных документов, предоставленных Заказчиком услуги (заявка, договор, согласие на обработку персональных данных, правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, земельный участок, выписки из ЕГРН на объект капитального строительства, земельный участок) в электронном виде посредством передачи курьеру Принципала на электронном носителе информации Принципала с соблюдением всех установленных требований по защите информации в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.4. Предоставить Агенту формы и бланки заявок, договоров, дополнительных соглашений, квитанций, актов выполненных работ (услуг), согласия на обработку персональных данных для оказания услуг в соответствии с п.1.2 настоящего Договора.

2.3.5. Предоставлять Агенту полную информацию об услугах, тарифах и расчетах, в том числе печатную полиграфическую продукцию, раздаточные материалы.

2.3.6. Выплачивать Агенту вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 3 настоящего Договора.

2.3.7. Проводить обучение сотрудников Агента, в том числе дистанционным способом, оказывать организационную, методическую помощь, а также осуществлять консультирование по вопросам оказания услуг. За сотрудником Агента закрепляется сотрудник Принципала, осуществляющий информационную поддержку по оказанию услуг:

2.3.8. До момента запуска услуг Агентом Принципал обязан провести обучение сотрудников Агента по специфике услуг, планируемых к предоставлению. График обучения составляется Агентом и согласуется с Принципалом не менее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты проведения обучающего мероприятия. В ходе исполнения Договора Принципал обязуется проводить плановое обучение сотрудников Агента, в т.ч. с использованием технологии видеоконференцсвязи (при наличии технической возможности). В исключительных случаях график обучения может быть согласован в сокращённые сроки в случае внесения изменений в условия предоставления услуги, а также в связи с добавлением новых сотрудников, осуществляющих

прием Заказчиков, и увеличением количества окон, в которых осуществляется прием Заказчиков.

2.3.9. Уведомлять Агента об изменении условий, порядка и стоимости заключения договоров на оказание услуг с Заказчиками не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления таких изменений в силу для Заказчиков.

2.3.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца направить Агенту Реестр Заказчиков (**Приложение № 5**), привлеченных филиалами Агента, согласно п.п. 1.2 настоящего Договора.

2.3.11. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания календарного месяца Принципал формирует Акт-Отчет об оказанных услугах (в случае, если услуги были оказаны), предусмотренных в п. 1.2, с указанием количества заключенных с третьими лицами договоров на оказание услуг, стоимости услуг и суммы агентского вознаграждения. Акт-Отчет составляется на основании исполненных и оплаченных в полном объеме договоров, указанных в п. 1.2, при наличии акта на выполненные работы (услуги), подписанного Заказчиком услуг по указанным выше договорам. Подписанный Акт-Отчет направляется Агенту посредством передачи курьером Принципала.

2.3.12. Выполнять иные обязанности по настоящему Договору, а также обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4. Принципал имеет право:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Агентом обязательств по Договору, а также правильного оформления документов Агентом.

2.4.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках предоставления услуг.

2.5. Стороны вправе:

2.5.1. Проводить совместные мероприятия (круглые столы, презентации, семинары и прочее) по предварительному согласованию.

2.5.2. Размещать на своих Интернет-ресурсах информацию друг о друге, о возможности Заказчиков подать заявку через Агента.

2.6. Стороны обязуются:

2.6.1. Предоставлять друг другу консультационную и техническую помощь в случаях необходимости.

2.6.2. Незамедлительно информировать друг друга о возникающих затруднениях, которые могут привести к невыполнению Договора в целом или отдельных его условий.

2.6.3. В течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения своих реквизитов (наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, платежных реквизитов) или регистрации изменений и дополнений в учредительных документах, уведомлять другую Сторону в письменной форме, а также по электронной почте, об указанных изменениях с приложением заверенных копий документов, подтверждающих эти изменения

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. За календарный месяц, в течение которого Агентом были оказаны услуги, указанные в п. 1.2 настоящего Договора (далее – отчетный месяц) Принципал уплачивает Агенту вознаграждение в размере **10%** от общей суммы заключенных договоров Принципала, в том числе НДС 20%.

Агентское вознаграждение выплачивается Агенту на основании Акта-отчета согласно пп. 2.3.11.

3.2. Выплата агентского вознаграждения производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта-отчета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в Разделе 9.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за сохранность полученных от другой стороны документов в рамках исполнения настоящего Договора.

4.3. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждены документом, выданным соответствующим компетентным органом.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны настоящего Договора обязуются не разглашать третьим лицам любую информацию о Заказчиках, контрагентах, способах и методах осуществления деятельности, иные сведения, ставшие им известными или сообщенные контрагентами и Заказчиками по настоящему Договору в ходе выполнения ими условий настоящего Договора, кроме информации, предоставленной Сторонами друг другу для доведения ее до сведения третьих лиц в соответствии с условиями настоящего Договора. До предоставления третьим лицам информации, кроме информации, представленной по настоящему Договору для доведения ее до сведений третьих лиц, Сторона обязана получить письменное согласие другой Стороны, интересы которой затрагивает информация, которую предполагается предоставить третьим лицам, и лишь получив такое согласие, вправе сообщить вышеуказанную информацию третьим лицам.

6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-

либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора другой Стороной (ее работниками).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.6.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.6.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п.6.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п.6.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

6.5. Настоящий Договор не предполагает установление для Заказчиков, информация о которых представлена Агентом, особых тарифов и иных преимуществ по сравнению с другими Заказчиками, обратившимися к Принципалу, минуя Агента.

6.6. Никакое из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанности Принципала придерживаться определенных цен на услуги Принципала и не может быть истолковано соответствующим образом.

6.7. Никакое из условий настоящего Договора не содержит и не подразумевает обязанностей Принципала, Агента согласовывать цены, тарифы, скидки или иным образом закреплять взаимную связь стоимости своих услуг для Заказчиков.

6.8. Никакое из условий настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке услуг Принципала, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими организациями, оказывающими аналогичные услуги и осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей Агента прямо или косвенно навязывать Заказчикам услуги Принципала, либо в качестве ограничений для Агента/Принципала заключать аналогичные договоры с другими организациями и учреждениями.

6.9. Ни одно из условий настоящего Договора не должно толковаться как ограничивающее право Сторон на заключение аналогичных договоров с другими организациями, либо осуществление самостоятельной деятельности, аналогичной деятельности, составляющей предмет настоящего Договора.

6.10. Ни одно из условий настоящего Договора не должно толковаться как обязанность Агента навязывать Заказчику услуги Принципала.

6.11. Деятельность Сторон по настоящему Договору осуществляется в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.2019 года.

7.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон, и с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении, не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения. Заключение соглашения о расторжении Договора обязательно.

7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения расчетов по основаниям, возникшим из настоящего Договора и Приложений к нему.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

Досудебное (претензионное) урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок для рассмотрения Стороной полученной ей претензии и ответа по существу такой претензии – 7 (семь) рабочих дней с даты получения такой претензии Стороной.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Неотъемлемой частью договора являются:

- Приложение № 1 – Перечень центров Агента, в которых предоставляются услуги _____, и взаимодействующих представителей Принципала;
- Приложение № 2 – Форма Акта приема-передачи документов;
- Приложение № 3 – Форма Акта-Отчета;
- Приложение № 4 – Форма Журнала регистрации договоров;
- Приложение № 5 – Реестр заказчиков
- Приложение № 6 - Регламент взаимодействия

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Агент:

Краевое автономное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского
края»

656064, Россия, г.Барнаул,
Павловский тракт, 58г,

Тел. (3852) 20-05-52

ОГРН 1102225014330

ИНН 2221183155 / КПП
222101001

ОКПО 68514957

ОКАТО 01401363000

р/с 40601810701731000001

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.
БАРНАУЛ

БИК 040173001, л/с 30176U37990

Принципал:

Директор

_____/ Тишин Д.В. /

М.п.

_____/_____/

М.п.

Перечень центров Агента, в которых предоставляются услуги _____, и
взаимодействующих представителей Принципала:

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____ / Тишин Д.В. /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

**Форма акта приема-передачи документов
между КАУ «МФЦ Алтайского края» и _____**

г. Барнаул

«__» _____ 201__ г.

Отправитель: _____

Приемщик: _____

№	Документы	Примечание
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Итого: _____ документов
(прописью)

Подпись отправителя _____ / _____ /

Подпись приемщика _____ / _____ /

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____ / Тишин Д.В. /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ УСЛУГАХ

АГЕНТ:

_____ / Тишин Д. В. /

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

_____ / _____
/

М.П.

Приложение № 4
к Агентскому договору
№ _____ от «__» _____ 201__ г.

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ

АГЕНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

_____/Тишин Д.В./

_____/_____/

М.П.

М.П.

ФОРМА РЕЕСТРА ЗАКАЗЧИКОВ

АГЕНТ:

_____/ Тишин Д. В. /

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

_____/ _____
/

М.П.

Регламент взаимодействия

по предоставлению услуг в рамках

Агентского договора от _____ .201__ г. № _____

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент взаимодействия между _____ и краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края», далее МФЦ, при предоставлении услуг (далее – Регламент) определяет перечень, сроки оказания услуг/работ, прием заявок, заключение договоров оказания которых организует Агент в соответствии с Агентским договором № ___ от «__» _____ 201__ г. (далее – Договор), перечень документов, предоставление которых заявителям необходимо для заключения Договора оказания услуг/выполнения работ, исчерпывающий перечень необходимых процедур, осуществляемых сотрудниками Агента в процессе выполнения обязанностей, предусмотренных п. 2.1.1.-2.1.10. Договора, последовательность их выполнения и требования к порядку их выполнения.

АГЕНТ:

_____/ Тишин Д. В. /

М.П.

ПРИНЦИПАЛ:

_____/ _____ /

М.П.