

**ПРОТОКОЛ**  
заседания комиссии по противодействию коррупции в  
КАУ «МФЦ Алтайского края»

02 июля 2021 года

№7

г. Барнаул

**Вид заседания:** заседание комиссии по противодействию коррупции.

Присутствовало-6

Отсутствовало-0

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

Елена Алексеевна Ключева

**Заместитель председателя  
комиссии**

Алена Павловна Кашлева

**Члены комиссии:**

Марина Юрьевна Федяева  
Сергей Николаевич Цапко  
Лариса Александровна Назарова

**Секретарь комиссии:**

Оксана Игоревна Купцова

Заседание комиссии открыла директор КАУ «МФЦ Алтайского края», Е.А. Ключева, которая заслушала секретаря О.И. Купцову о явке всех членов комиссии и содержание рассматриваемых вопросов.

**1. Повестка дня заседания комиссии:**

- 1.1 Мониторинг антикоррупционного законодательства, изменение действующего законодательства в области противодействия коррупции.
- 1.2 Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях.
- 1.3 Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности.

**Ход заседания рабочей группы:**

1. По первому вопросу слушали: А.П. Кашлеву (заместителя директора по правовым вопросам КАУ «МФЦ Алтайского края»), Алена



Павловна, предложила, что во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на постоянной основе проводить анализ изменения законодательства в сфере противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты учреждения в соответствии с динамикой законодательства.

**Голосовали:**

«ЗА»-6

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

**Решили:** Проводить на постоянной основе мониторинг антикоррупционного законодательства, изменение действующего законодательства в области противодействия законодательства.

**2. По второму вопросу слушали:** О.И. Купцову (начальника юридического отдела КАУ «МФЦ Алтайского края»), Оксана Игоревна, ознакомила с порядком уведомления работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника КАУ «МФЦ Алтайского края» к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника КАУ «МФЦ Алтайского края».

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя.

Директор КАУ «МФЦ Алтайского края» ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление регистрируется в журнале, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора КАУ «МФЦ Алтайского края». В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации переходит на рассмотрение директору КАУ «МФЦ Алтайского края», второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

Директор КАУ «МФЦ Алтайского края» по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.



**Решили:** Оформлять и вести журнал учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях. Журнал учета регистрируется, прошивается, пронумеровывается и заверяются печатью и подписываются директором КАУ «МФЦ алтайского края», который храниться в отделе кадров.

**Голосовали:**

«ЗА»-6

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

**3. По третьему вопросу слушали:** Л.А. Назарову (начальника отдела кадров КАУ «МФЦ Алтайского края»), Лариса Александровну, пояснила, что за 1 квартал 2021 года жалоб и заявлений от работников учреждения, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимися в ведении учреждения, не поступало.

**Итоговые решения:**

- 1.1 Проводить мониторинг антикоррупционного законодательства, на изменение действующего законодательства в области противодействия коррупции.
- 1.2 Оформить и вести журнал учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях.
- 1.3 Своевременно рассматривать жалобы и заявления, содержащих информацию коррупционной направленности.

**Итоги голосования:**

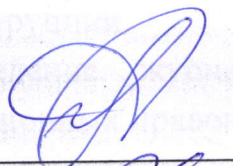
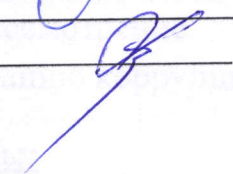
«ЗА»-6

«ПРОТИВ»-0

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-0

Председатель рабочей группы: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Е.А. Ключева

О.И. Купцова