

**Краевое автономное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Алтайского края»
(КАУ «МФЦ Алтайского края»)**

П Р И К А З

16 декабря 2019 года

№263

г. Барнаул

О применении в КАУ «МФЦ Алтайского края»
Кодекса этики и служебного поведения работников
органов управления социальной защиты населения
и учреждений социального обслуживания

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников в КАУ «МФЦ Алтайского края» и в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 №792 (далее – Кодекс этики) (приложение №1 к настоящему приказу), признать его обязательным к применению в КАУ «МФЦ Алтайского края».

2. Начальникам структурных подразделений и руководителям филиалов ознакомить под подпись всех работников КАУ «МФЦ Алтайского края» с настоящим приказом и Кодексом этики.

3. Начальнику отдела кадров обеспечить ознакомление работников административно-управленческого аппарата, работников, поступающих на работу в КАУ «МФЦ Алтайского края», с настоящим приказом и Кодексом этики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора

А.Н. Фомин

Подготовлен:

юрисконсульт I категории
юридического отдела

А.А. Балабаева

Ознакомлены:

Руководители филиалов (по списку)

Начальник юридического отдела

А.П. Кашлева

Начальник отдела кадров

М.С. Трещёва

Начальник клиентского отдела

С.Н. Цапко

Начальник сектора по работе с
заявителями клиентского отдела

С.Ф. Мазитова

Начальник сектора управления
проектами клиентского отдела

Л.А. Гладышева

Начальник отдела мониторинга и
контроля

С.В. Зенова

Начальник отдела обучения и
методической работы

Е.С. Горячкина

Начальник сектора статистики и
отчетности

Е.А. Герман

Начальник административно-
хозяйственного отдела

С.В. Щербак

Начальник отдела
автоматизации

П.А. Иванов

Главный бухгалтер

А.М. Швецова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по правовым
вопросам

Ю.Е. Кузнецова

16 декабря 2019 года

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания всех форм собственности (далее - работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в орган управления социальной защиты населения или в учреждение социального обслуживания, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника органа управления социальной защиты населения или работника учреждения

социального обслуживания поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, а также содействие укреплению авторитета работника органа управления социальной защиты населения и работника учреждения социального обслуживания, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

7. Знание и соблюдение работником органа управления социальной защиты населения и работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам органов управления социальной защиты населения и работникам учреждений социального обслуживания

8. Основные принципы служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и работников учреждений социального обслуживания являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника органа управления социальной защиты населения и работника учреждения социального обслуживания;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления социальной защиты населения или работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания субъекта Российской Федерации.

11. Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому,

чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания

17. В служебном поведении работнику органа управления социальной защиты населения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники органа управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю,

который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику органа управления социальной защиты населения мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит осуждению на заседаниях общественного (попечительского) совета учреждения социального обслуживания (далее - Совет).

25. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения социального обслуживания, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

СПИСОК

руководителей филиалов на ознакомление с приказом КАУ «МФЦ Алтайского края» от 16.12.2019 №263 «О применении в КАУ «МФЦ Алтайского края» Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование филиала
1	Маракулина Ольга Никифоровна	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Ленинскому району г. Барнаула
2	Распопова Лариса Васильевна	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Индустриальному району г. Барнаула
3	Швыряева Алла Николаевна	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Октябрьскому району г. Барнаула
4	Траутвейн Валерий Федорович	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по Центральному району г. Барнаула
5	Мерзликин Александр Михайлович	Алейский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
6	Кудинова Олеся Сергеевна	Алтайский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
7	Сорокина Татьяна Владимировна	Баевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
8	Стребкова Инна Сергеевна	Белокурихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
9	Карпушкина Лариса Петровна	Бийский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
10	Овчарова Оксана Леонидовна	Благовещенский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
11	Панибратенко Виктор Алексеевич	Бурлинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
12	Моисеев Леонид Иванович	Быстроистокский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
13	Никитина Светлана Анатольевна	Волчихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
14	Митченко Михаил Иванович	Егорьевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
15	Тюкина Лилия Николаевна	Ельцовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
16	Федорина Татьяна Викторовна	Завьяловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
17	Куцак Татьяна Васильевна	Залесовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
18	Корнева Елена Павловна	Заринский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
19	Рыбина Татьяна Алексеевна	Змеиногорский филиал КАУ «МФЦ

		Алтайского края»
20	Романова Алена Михайловна	Зональный филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
21	Васячкин Антон Александрович	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» в городском округе ЗАТО Сибирский
22	Прохорова Марина Владимировна	Калманский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
23	Минченко Яна Владимировна	Каменский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
24	Павленко Елена Николаевна	Ключевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
25	Бойко Татьяна Ивановна	Косихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
26	Шукшина Наталья Ивановна	Красногорский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
27	Бердюгин Юрий Васильевич	Краснощековский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
28	Трунова Ксения Петровна	Крутихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
29	Букатова Елена Анатольевна	Кулундинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
30	Чупрынина Евгения Анатольевна	Курьинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
31	Гартман Ксения Ивановна	Кытмановский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
32	Белова Ольга Александровна	Локтевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
33	Софиенко Марина Николаевна	Мамонтовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
34	Машкова Светлана Николаевна	Михайловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
35	Коннова Ольга Владимировна	Новичихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
36	Шуринова Ольга Николаевна	Новоалтайский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
37	Сусоев Олег Иванович	Павловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
38	Харламова Светлана Александровна	Панкрушихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
39	Казарезова Светлана Васильевна	Петропавловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
40	Пьянкова Ольга Прокопьевна	Поспелихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
41	Клейнос Владимир Николаевич	Ребрихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
42	Головченко Алексей	Родинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»

	Степанович	края»
43	Чеснокова Ирина Викторовна	Рубцовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
44	Мелехова Светлана Владимировна	Романовский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
45	Басова Ирина Владимировна	Славгородский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
46	Тарасова Людмила Сергеевна	Смоленский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
47	Бацанова Лариса Геннадьевна	Советский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
48	Попова Нелли Леонидовна	Солонешенский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
49	Смирнов Виталий Николаевич	Суетский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
50	Чуклин Анатолий Михайлович	Солтонский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
51	Колчин Олег Александрович	Табунский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
52	Раченкова Олеся Васильевна	Тальменский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
53	Гилёва Ирина Витальевна	Тогульский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
54	Акулина Наталья Александровна	Топчихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
55	Глекнер Ольга Викторовна	Тюменцевский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
56	Соломонова Светлана Михайловна	Третьяковский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
57	Коновалова Елена Владимировна	Троицкий филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
58	Корнелюк Татьяна Николаевна	Угловский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
59	Клишина Юлия Михайловна	Усть-Калманский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
60	Проскурина Марина Петровна	Усть-Пристанский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
61	Шаталова Олеся Алексеевна	Хабарский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
62	Боброва Валентина Викторовна	Чарышский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
63	Дымова Мария Владимировна	Целинный филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
64	Дягилева Людмила Юрьевна	Шелаболихинский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»
65	Бережнёва Нина	Шипуновский филиал КАУ «МФЦ Алтайского края»

	Владимировна	Алтайского края»
66	Соколова Марина Николаевна	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» по г. Яровое
67	Дерхо Владимир Владимирович	Филиал КАУ «МФЦ Алтайского края» в с. Гальбштадт