

## ОТЧЕТ

### Об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в КАУ «МФЦ Алтайского края» на 2021 год

КАУ «МФЦ Алтайского края» во исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в I квартале 2021 года проведены следующие мероприятия:

#### **1. Мониторинг антикоррупционного законодательства, изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции.**

На постоянной основе проводится анализ изменения законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях своевременного внесения изменений в локальные акты учреждения в соответствии с динамикой законодательства. В марте 2021 года было проведено заседание комиссии по противодействию коррупции, на котором были рассмотрены текущие вопросы на I квартал 2021 года. Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии, размещены в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте КАУ «МФЦ Алтайского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **2. Проведение с работниками учреждения информационных совещаний на темы противодействия коррупции (меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов и т.п).**

В целях формирования у работников учреждения отрицательного отношения к коррупции в I квартале 2021 года с работниками КАУ «МФЦ Алтайского края» проведены информационные совещания, в том числе путем проведения обучающих мероприятий с освещением данных вопросов по противодействию коррупции в КАУ «МФЦ Алтайского края». Особое внимание было уделено темам: «Персональная ответственность работников КАУ «МФЦ Алтайского края» за несоблюдение обязательных требований законодательства о противодействии коррупции», «Получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение.

#### **3. Организация проверки достоверности персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.**

В КАУ «МФЦ Алтайского края» на постоянной основе при поступлении на работу работников, отдел кадров организует проверку персональных данных, что поможет понять, соответствует ли новый сотрудник всем требованиям, касающимся его должностных обязанностей. Также изучение персональных данных позволит узнать, имеет ли данный работник льготы или ограничения, установленные законом. Такие документы, как паспорт, трудовая книжка, СНИЛС и прочие, могут быть проверены отделом кадров непосредственно при их предъявлении. Для этого необходимо просмотреть проставлены ли печати, нет ли вырванных листов и размытых штампов. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

Автоматизированная обработка персональных данных и хранение персональных данных осуществляется посредством информационной системы «1-С Кадры», а также на бумажных носителях (с согласия работника).