**Краевое автономное учреждение**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных**

**и муниципальных услуг Алтайского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| Вакансия: |  |
| Предпочитаемый адрес работы: |  |

**АНКЕТА**

**1. Общие сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Дата рождения: |  |
| Контактный телефон: |  |
| e-mail: |  |
| Адрес прописки: |  |
| Адрес проживания (фактический): |  |
| Отношение к воинской обязанности: отслужил, военный допризывник, отсрочка, «белый» |
| военный билет, другое: |  |

**Сведения о членах семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Степень родства | Дата рождения | Место работы, должность |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Образование: основное, дополнительное (включая курсы, семинары, тренинги)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебное заведение | Дата начала и окончания обучения | Факультет, специальностьФорма обучения | Полученный документОценка дипломного проекта | Номер документа об образовании |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Опыт работы (начиная с последнего мета работы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема и увольнения | Место работы (название организации, форма собственности) | Должность | Должностные обязанности:Причина увольнения | Уровень З/П |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**4. Профессиональные навыки**

**Знание компьютера: пользователь, программист (нужное подчеркнуть), работа с оргтехникой:**

|  |
| --- |
| С какими программными средствами работаете, на каком уровне (курсы, практический  |
| опыт - указать сколько лет): |  |
|  |
|  |
| Знание оргтехники (перечислите какой): |  |
|  |
|  |
| Каковы Ваши профессиональные достижения? |  |
|  |
|  |
| Какие Ваши умения, навыки и знания, на Ваш взгляд, будут наиболее полезны нашему  |
| учреждению? |  |
|  |
|  |

**5.Рекомендаци**и

|  |  |
| --- | --- |
| Укажите, кто может рекомендовать Вас (ФИО, должность, телефон): |  |
|  |
|  |
| Кто из сотрудников нашего учреждения может дать Вам рекомендацию? |  |
|  |
|  |

**6. Личные качества**

|  |  |
| --- | --- |
| Ваши увлечения, хобби? |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Когда у Вас спрашивают «Какой/ая Вы?», какие первые слова приходят в голову,  |
| (напишите определения): |  |
|  |  |
| Укажите 3 своих отрицательных качества: |  |
|  |
| Самое сильное качество Вашего характера: |  |

**7. Пожелание к новому месту работы**

**Что для Вас является важным при выборе места работы?** (расставьте в порядке значимости для Вас, где 1 – наиболее важное, 10 - наименее важное)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высокая интенсивность работы |  | Стабильность |  |
| Карьера |  | Престиж компании |  |
| Приобретение нового опыта |  | Близость к дому |  |
| Деньги |  | Сложность поставленных задач |  |
| Самостоятельность |  | Хороший коллектив |  |

|  |  |
| --- | --- |
| На какой среднемесячный доход вы претендуете? |  |
| Чем интересно для Вас предложение работы в нашем учреждении? |  |
|  |
|  |
| Почему нам стоит принять Вас на работу? |  |
|  |
|  |

**8. Дополнительные сведения**

|  |  |
| --- | --- |
| Из каких источников Вы узнали о вакансии? |  |
|  |
| С какого момента вы готовы приступить к работе и почему? |  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Даю свое согласие на обработку моих персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных **на**  |
| **период принятия решения** **о приеме либо отказе в приеме на работу** |  |
| Даю согласие на внесение моих персональных данных в кадровый резерв учреждения  |
| (**срок хранения 1 год**) |  |
| Даю свое согласие, если компания получит сведения обо мне с предыдущих мест работы  |
| или у рекомендателей |  |
| Достоверность указанной информации подтверждаю |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения анкеты |  |  | подпись |  |

Спасибо!